

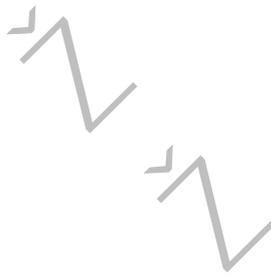


รายงานการวิจัย

เรื่อง

ข้อบกพร่องในการใช้ภาษาของแผ่นปลิวประกาศแจ้งความเพื่อการสื่อสาร
ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระหว่าง พ.ศ. 2556 - 2557

**The errors language usage in leaflets and notices within
Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi between 2013 -2014**



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ ศิริจันดา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งานวิจัยนี้ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิจัยประจำปี 2558

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

พฤษภาคม 2559

กิตติกรรมประกาศ

รายงานวิจัยฉบับนี้ ดำเนินการโดยได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิจัย ประจำปี 2558 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณอาจารย์จ๊กกเมธ พวงทอง ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความถูกต้องด้านภาษาอังกฤษ

ขอบคุณ คุณจิระวุฒิ สารธรรม ที่ให้ความช่วยเหลือในการสืบค้นและจัดเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างด้วยความเต็มใจ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีได้กล่าวนามซึ่งได้ให้ความช่วยเหลือจนทำให้งานวิจัยฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากงานวิจัยฉบับนี้ ขอมอบเป็นกตัญญูกตเวทิตาคุณแก่ บิดา มารดา ครู อาจารย์ ตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่าน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ ศิริจันดา

ผู้วิจัย

เรื่อง ข้อบกพร่องในการใช้ภาษาของแผ่นปลิวประกาศแจ้งความเพื่อการสื่อสารภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระหว่าง พ.ศ. 2556 - 2557

The errors language usage in leaflets and notices within Rajamangala

University of Technology Suvarnabhumi between 2013-2014

Researcher Asst. Prof. Sombat Sirijanda
Department Faculty of Liberal Arts, Rajamangala University of Technology
Suvarnabhumi
Research Year 2015
Type of Research Basic Research

Abstract

This research has a purpose to analyze and identify the error in Thai language used in each issue as an information for the improvement and development in the process of notes and notices production in Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi and the integrated information for the teaching of Thai for communication subject.

The findings revealed the errors in four issues as follows: Word error; Sentence Error; Definition Error and; Orthography Error. Each issue could be described as following:

Word Error in 5 aspects namely; the wrong type of word; mismatch of word and expression; the use of foreign words and; word diffusion.

Sentence Error in 3 aspects namely; the omission of key word; the addition of unnecessary word and; the incorrect word(s) ordering.

Definition Error in 2 aspects namely: the mismatch between word and definition and; the mismatch between word and context.

Orthography Error in 2 aspects namely: the incorrect use of spelling and; the incorrect use of punctuation mark.

The causes of an error in Thai writing were as followed:

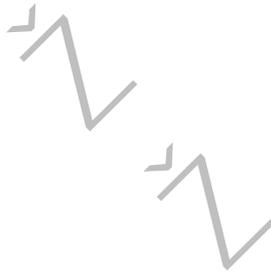
Word Error: Generally occurred in terms of the mismatch between word and grammar that resulted in the misunderstanding from intent of the communication; the use of words and expressions without sufficient knowledge of the correct meaning; the inappropriate use of foreign language characters in Thai words context or the use of Thai transliterated words for the foreign

words that have been already defined the Thai language. This was also includes the use of slang in the language that may be due to the influence of dialect or slang used in everyday life. In addition, the word diffusion was caused by the lack of experience of the author in choosing words and composing sentences that should be easy to understand, concise and clear.

Sentence Error: Generally caused by the misunderstanding of the author that the reader could convey the meaning from writing completely; the addition of repeated or meaningless word in the sentence including the imprudence of word compiling or a review of sentence composing

Definition Error: Caused by the way the author lacked of true meaning of word and expression, the used word and express were therefore mismatch word with the context and communication situation.

Orthography Error: Caused by the lack of the precision in the use of consonants, vowels, spelling and orthography including the correct use of punctuation.



เรื่อง ข้อบกพร่องในการใช้ภาษาของแผ่นปลิวประกาศแจ้งความเพื่อการสื่อสารภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระหว่าง พ.ศ. 2556 - 2557
The errors language usage in leaflets and notices within Rajamangala
University of Technology Suvarnabhumi between 2013-2014

ผู้วิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ ศิริจันดา
หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ปีที่ทำการวิจัย 2558
ประเภทของงานวิจัย วิจัยพื้นฐาน

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์และแยกแยะให้เห็นข้อบกพร่องการใช้ภาษาไทย
ในประเด็นต่าง ๆ สำหรับเป็นข้อมูลปรับปรุงและพัฒนาการผลิตจุลสาร แผ่นปลิว ประกาศ แจ้งความ
ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และเป็นข้อมูลที่ใช้บูรณาการกับการ
เรียนการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

ผลการวิจัยสรุปข้อบกพร่องที่พบ 4 ประเด็น คือ ข้อบกพร่องเรื่องคำ ข้อบกพร่องเรื่อง
ประโยค ข้อบกพร่องในเรื่องการใช้คำไม่ตรงความหมาย และข้อบกพร่องด้านอักขรวิธี โดยแยกเป็น
ประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ข้อบกพร่องเรื่องคำ มี 5 ลักษณะ ได้แก่ การใช้คำผิดชนิด การใช้คำและสำนวนผิด การใช้คำ
ต่างประเทศ การใช้คำผิดระดับ และการใช้คำฟุ่มเฟือย

ข้อบกพร่องเรื่องประโยค มี 3 ลักษณะ ได้แก่ การละคำที่จำเป็นในประโยค การเพิ่มคำที่ไม่
จำเป็นในประโยค และการเรียงลำดับคำหรือกลุ่มคำไม่เหมาะสม

ข้อบกพร่องในเรื่องการใช้คำไม่ตรงความหมาย มี 2 ลักษณะ ได้แก่ การใช้คำผิดความหมาย
และการใช้คำผิดบริบท

ข้อบกพร่องด้านอักขรวิธี มี 2 ลักษณะ ได้แก่ ข้อผิดพลาดในเรื่องสะกดการันต์ และการใช้
เครื่องหมายวรรคตอนผิดพลาด

ส่วนสาเหตุที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทย ได้แก่

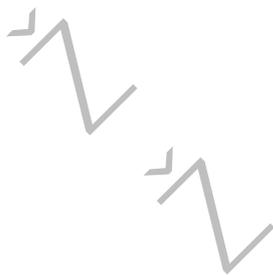
ข้อบกพร่องเรื่องคำ มักเกิดกับการใช้คำต่าง ๆ ผิดไปจากหลักไวยากรณ์ ทำให้สื่อ
ความหมายผิดไปจากเจตนาของการสื่อสาร ใช้ถ้อยคำสำนวนโดยไม่ทราบความหมายที่ถูกต้อง ใช้
ตัวอักษรภาษาต่างประเทศแทรกกับคำภาษาไทยหรือใช้คำไทยเขียนทับศัพท์คำภาษาต่างประเทศ

ทั้ง ๆ ที่มีคำภาษาไทยใช้อยู่แล้ว รวมถึงการใช้ถ้อยคำตามโครงสร้างภาษาต่างประเทศใช้ภาษาพูดในภาษาเขียน และการใช้คำสแลงในภาษาเขียน ซึ่งอาจเกิดจากอิทธิพลของภาษาถิ่นหรือภาษาปากที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การใช้คำฟุ่มเฟือยก็เกิดจากการที่ผู้เขียนขาดประสบการณ์ในการเลือกใช้คำและการเรียบเรียงประโยคที่เข้าใจง่าย กระชับ และชัดเจน

ข้อบกพร่องเรื่องประโยค มักเกิดจากความเข้าใจของผู้เขียนที่คิดเอาเองว่าการเขียนเพื่อสื่อความหมายนั้นผู้อ่านเข้าใจเองได้อย่างสมบูรณ์ การเพิ่มถ้อยคำที่ซ้ำ ๆ กับถ้อยคำที่ใช้แล้วหรือบางคำก็ไม่สื่อความหมายลงไปประโยค รวมทั้งความไม่รอบคอบของการเรียบเรียงถ้อยคำ หรือไม่ทบทวนถ้อยคำที่เรียบเรียงเป็นประโยค

ข้อบกพร่องเรื่องการใช้คำไม่ตรงความหมาย เกิดจากสาเหตุที่ผู้เขียนไม่ทราบความหมายที่แท้จริงของคำ และไม่เข้าใจความหมายที่แท้จริงของถ้อยคำสำนวน จึงใช้ผิดบริบทและสถานการณ์ที่สื่อสาร

ข้อบกพร่องเรื่องอักขรวิธี เกิดจากสาเหตุที่ผู้เขียนไม่มีความแม่นยำในการการใช้ พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ตัวสะกด การันต์ และไม่ทราบวิธีการใช้เครื่องหมายวรรคตอนที่ต้อง

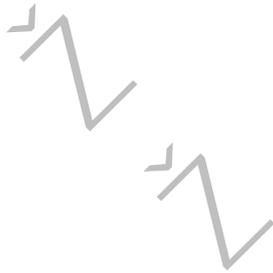


สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
กิตติกรรมประกาศ	จ
บทที่ 1 บทนำ	
ความสำคัญและที่มาของปัญหาในการทำวิจัย	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
ขอบเขตของการวิจัย	2
สมมติฐาน	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ข้อตกลงเบื้องต้น	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
เอกสารที่เกี่ยวกับการศึกษาข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทย	4
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทย	13
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	18
ขอบเขตของการวิจัย	18
ขั้นตอนกระบวนการวิจัย	18
ระเบียบวิธีวิจัย	20
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ข้อบกพร่องเรื่องคำ	21
ข้อบกพร่องเรื่องประโยค	29
ข้อบกพร่องเรื่องการใช้คำไม่ตรงความหมาย	32
ข้อบกพร่องเรื่องอักขรวิธี	33
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	
การดำเนินการวิจัย	40
สรุปผลการวิจัย	42
อภิปรายผล	43
ข้อเสนอแนะ	45

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	46
ประวัติย่อของผู้วิจัย	48



บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและที่มาของปัญหาในการทำวิจัย

การสื่อสารภายในหน่วยงานเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารและการดำเนินงานขององค์กร เพราะการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว ตลอดจนเป้าประสงค์และกิจกรรมขององค์กรจะทำให้บุคลากรร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่ทิศทางที่พึงประสงค์ได้อย่างชัดเจน การแจ้งข่าวสารด้วยเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งของการสื่อสาร จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานของทุกองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานศึกษาซึ่งมีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ต้องมีทั้งการสื่อสารซึ่งกันและกัน และการสื่อสารกับหน่วยงานของสถาบัน ทั้งนี้เอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อการสื่อสารดังกล่าวที่มักใช้กันมาก จัดเป็นการสื่อสารขั้นพื้นฐานที่ง่ายและสะดวกทั้งฝ่ายผู้ส่งสารและฝ่ายผู้รับสาร (วนิดา บำรุงไทย, 2554 : 1)

เอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของจุลสาร ประกาศ แผ่นพับ หรือป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ล้วนมีความสำคัญต่อการแจ้งข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ อย่างสะดวกรวดเร็ว

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยเอกสารสิ่งพิมพ์ซึ่งจะบรรลุจุดมุ่งหมายของการสื่อสารตามต้องการนั้น นอกจากคุณสมบัติเฉพาะในฐานะเป็นสิ่งพิมพ์ เช่น ตัวอักษรสวยงามสะดุดตา การจัดวางข้อความให้น่าอ่านน่าสนใจ ฯลฯ แล้ว สิ่งที่เป็นองค์ประกอบสำคัญที่สุดก็คือ การใช้ภาษาที่ชัดเจน ถูกต้อง การสื่อสารด้วยเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จำเป็นต้องมีทักษะการใช้ภาษาที่ดีจึงจะสามารถสื่อสารได้สำเร็จตามเจตนาหรือวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งหนึ่งที่มีหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องมีการส่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปยังบุคลากรของหน่วยงานหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในรูปของเอกสารสิ่งพิมพ์ ซึ่งเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อการสื่อสารที่ใช้กันมากในหน่วยงานมักได้แก่ หนังสือติดต่อราชการในรูปแบบต่าง ๆ

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยเอกสารต่าง ๆ ที่กล่าวข้างต้นนั้น จะสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการจำเป็นต้องมีการใช้ภาษาสื่อความหมายที่ถูกต้องชัดเจน เพื่อการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันการศึกษาอันจะเป็นต้นแบบในการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องต่อไป จึงน่าจะได้มีการศึกษาข้อบกพร่องของการใช้ภาษาในแผ่นปลิวประกาศแจ้งความที่ใช้สื่อสารกันภายในองค์กร เพื่อเป็นข้อมูลที่จะได้นำไปพัฒนาการผลิตเอกสารแผ่นปลิวประกาศแจ้งความเหล่านั้นให้มีคุณภาพทั้งนำไปเป็นกรณีศึกษาและกรณีตัวอย่างเพื่อบริณาการกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารต่อไป

ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้มีการศึกษาข้อบกพร่องในการใช้ภาษาของจุลสาร แผ่นปลิว ประกาศแจ้งความเพื่อการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระหว่าง พ.ศ. 2556 - 2557

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาข้อบกพร่องในการใช้ภาษาไทยในจุลสาร แผ่นปลิว ประกาศแจ้งความที่สื่อสารกันภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในระหว่าง พ.ศ.2556 – 2557

ขอบเขตของการวิจัย

1. ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา คือ จุลสาร แผ่นปลิว ประกาศแจ้งความ เพื่อการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในระหว่าง พ.ศ. 2556 – 2557 จำนวน 10 ฉบับ ดังนี้

- 1) จุลสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 1 ปีที่ 8/2556
- 2) จุลสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 2 ปีที่ 8/2556
- 3) จุลสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 3 ปีที่ 8/2556
- 4) จุลสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 4 ปีที่ 8/2556
- 5) จุลสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 5 ปีที่ 8/2556
- 6) จุลสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 1 ปีที่ 9/2557
- 7) จุลสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 2 ปีที่ 9/2557
- 8) จุลสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 3 ปีที่ 9/2557
- 9) จุลสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 4 ปีที่ 9/2557
- 10) จุลสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 5 ปีที่ 9/2557

2. การศึกษาครั้งนี้ จำกัดเฉพาะเรื่องการใช้ภาษา ซึ่งรวมถึงการเว้นวรรคตอน และการใช้เครื่องหมายวรรคตอนต่าง ๆ แต่ไม่รวมถึงการใช้ตัวอักษร ขนาดตัวอักษร สี หรือ ภาพประกอบ

สมมติฐาน

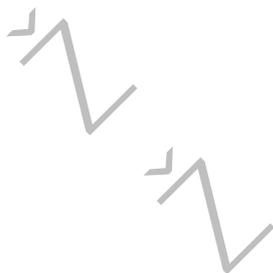
การใช้ภาษาในจูลสาร แผ่นปลิว ประกาศ แจ้งความ เพื่อสื่อสารกันภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระหว่าง ปี พ.ศ. 2556 – 2557 มีข้อบกพร่องที่ควรได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นข้อมูลปรับปรุงและพัฒนาการผลิต จูลสาร แผ่นปลิว ประกาศ แจ้งความ ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2. เป็นข้อมูลที่ใช้บูรณาการกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

ข้อตกลงเบื้องต้น

การตัดสินใจผิดพลาดเกี่ยวกับการใช้ภาษา ซึ่งรวมถึงการเว้นวรรคตอน และการใช้เครื่องหมายวรรคตอนต่าง ๆ ในงานวิจัยนี้ ผู้วิจัยใช้หนังสือพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานพ.ศ. 2542 ฉบับพิมพ์ปี 2546 เป็นเกณฑ์การตัดสินใจ วิเคราะห์ และอธิบาย



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาข้อบกพร่องในการใช้ภาษาของจุดสาร แผ่นปลิว ประกาศแจ้งความเพื่อการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระหว่าง พ.ศ. 2556 - 2557 ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยเพื่อเป็นแนวทาง ดังนี้

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาลักษณะข้อบกพร่องในการใช้ภาษา
2. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาลักษณะข้อบกพร่องในการใช้ภาษา

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาลักษณะข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทย

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับข้อบกพร่องในการใช้ภาษาของจุดสาร แผ่นปลิว ประกาศแจ้งความเพื่อการสื่อสารมีผู้ศึกษาและเสนอรายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นประเด็นในการศึกษาและพิจารณา ดังนี้

จงจิต นิมมานนรเทพ (อ้างถึงในหนังสือชุดความรู้ภาษาไทย 2531: 29-36) ศึกษางานวิจัยของ พัชรียันตรีสิงห์ เรื่อง การศึกษาวิเคราะห์การใช้ภาษาไทยในวารสารการศึกษา ของสำนักงานคุรุสภา สรุปข้อบกพร่องเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

ข้อบกพร่องเรื่องคำ

ได้แก่ การใช้คำผิดชนิด การใช้คำและสำนวนผิด การใช้คำภาษาต่างประเทศ การใช้คำผิดระดับ และการใช้คำฟุ่มเฟือย

1. การใช้คำผิดชนิด

ที่พบนั้นมักเกิดจากการใช้คำกริยาหรือนามสลับที่กัน นอกจากนี้การใช้คำนามบอกอาการระหว่างคำที่ขึ้นต้นด้วย “การ” กับ “ความ” ยังสับสนกัน เช่น

- ผู้เรียนจะพัฒนาการไปตามความสามารถของแต่ละคน (ในที่นี้ต้องใช้ “พัฒนา”)
- ด้วยเหตุผลว่ามีเวลาจำกัด การฝึกอบรมครั้งนี้จึงได้ฝึกให้ผู้เข้ารับอบรมสร้างเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาดังกล่าว (ในที่นี้ต้องใช้ “การอบรม”)
- เลือกชมเฉพาะดอกไม้ใหญ่โดยขาดอาลัยดีต่อดอกเล็ก ๆ (ต้องใช้ “ความอาลัยดี”)
- ทำอะไร ๆ ได้ตามถนัด (ต้องใช้ “ความถนัด”)

2. การใช้คำและสำนวนผิด

มีการใช้สำนวนผิดไปจากที่ควรจะเป็นอยู่มากแห่ง เช่น

- ไม่เพียงแต่ครูสนใจจะเป็นผู้นำในการแก้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในแวดวงการศึกษา (การใช้คำในที่นี้ ควรใช้ แวดวง หรือ วงการ ควรเติมบุพบท ของ ไว้ข้างหลัง ด้วยจะช่วยให้ความหมายชัดเจนยิ่งขึ้น)

- เเบบจรงค้มีรูปไบหน้าสวยแบบไทยแท้ (ควรใช้ รูปหน้า หรือ ไบหน้า คำใดคำหนึ่ง)

3. การใช้คำต่างประเทศ

การใช้คำภาษาต่างประเทศในข้อเขียนทางการศึกษานั้นก็เป็นข้อบกพร่องของการสื่อสารอีกประการหนึ่งที่สามารถหลีกเลี่ยงได้ แต่ผู้เขียนอาจเห็นว่าภาษาต่างประเทศนั้นเป็นคำที่ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ดี เช่นคำว่า แสตมป์ โปรแกรม แพลน ทิม ซ้อปปีง แอร์ เป็นต้น

4. การใช้คำผิดระดับ

ส่วนการใช้คำผิดระดับนั้นมีลักษณะที่เห็นชัดเจน 2 ลักษณะ คือ การใช้ภาษาพูดในภาษาเขียน และการใช้คำแสดงในภาษาเขียน เช่น

- เจอกับปัญหาต่าง ๆ (ควรใช้ ประสบ หรือ พบ)
- กว่าจะกลับบ้านได้ก็ราวตีหนึ่ง (ควรใช้ ประมาณหนึ่งนาฬิกา)
- แม้จะเป็นคำถามธรรมดาธรรมดา แต่หาคำตอบยาก (ควรใช้ ธรรมดา)
- ที่เน้นอยู่บ้างก็มักจะเพี้ยนไปจากเป้าหมาย (ควรใช้ ผิด หรือ คลาดเคลื่อน)

5. การใช้คำฟุ่มเฟือย

ผู้วิจัยพบว่ายังมีการใช้คำฟุ่มเฟือยที่ถือว่าไม่เหมาะสม คือ การใช้คำนามหรือกลุ่มคำนามมากเกินไป เช่น

- ทุกวันนี้สติความสามารถของนักกีฬาต่างก็มีความสามารถสูงแต่ความมีน้ำใจนักกีฬานับวันแตจะน้อยลง (เรียงคำใหม่ให้สละสลวยได้ ดังนี้ ทุกวันนี้นักกีฬาต่างก็มีสติด้านความสามารถสูง แต่ความมีน้ำใจนักกีฬานับวันจะน้อยลง)

ข้อบกพร่องเรื่องประโยค

ได้แก่ การละคำที่จำเป็นในประโยค การเพิ่มคำที่ไม่จำเป็นในประโยค และการเรียงลำดับคำหรือกลุ่มคำไม่เหมาะสม

ผู้วิจัยได้นำมาเป็นตัวอย่าง ดังนี้

- วิธีนี้__ไปพบและได้มาจากครูโรงเรียนที่อยู่ห่างไกลจากตัวเมืองหลายคนซึ่งสังเกตดูแล้วว่าได้ผล (ตรงที่เว้นว่างไว้ให้เห็นคือส่วนที่ละคำที่จำเป็นคือประธานของประโยค ควรเติม ผู้เขียน หรือ ข้าพเจ้า ลงไปจะชัดเจนขึ้น)
- การที่ครูมีหนี้สินเป็นจำนวนมากนั้นได้เป็นที่วิพากษ์วิจารณ์กันอย่างกว้างขวางทำให้ภาพพจน์ของครูเสียไป__จึงพยายามแก้ปัญหาดังกล่าว (ส่วนที่ขาดหายไปคือประธานของประโยค คือ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ผู้วิจัยยังเสนอเพิ่มเติมให้ใช้ ชื่อเสียง แทน ภาพพจน์ด้วย)

- การประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านทราบนั้นเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างหนึ่งเหมือนกันเพราะ
เพียงแต่เป็นการแจ้งให้ชาวบ้านทราบว่าขณะนี้หมู่บ้านของเขาเหล่านั้นมีที่อ่าน
หนังสืออยู่ในวัด (ถ้าตัดคำเชื่อม “เพียงแต่” ออกประโยคจะสละสลวยกว่า

ข้อบกพร่องเรื่องการใช้คำไม่ตรงความหมาย

ได้แก่ การใช้คำผิดความหมายและการใช้คำผิดบริบท เช่น

- การตัดสินใจมีขบวนการอย่างไร (ควรใช้ “กระบวนการ”)
- นับเป็นเกียรติยศอย่างสูงที่ได้มีโอกาสมาช่วยเหลือในงานที่สำคัญยิ่งของชาวเขต
การศึกษา 2 (ควรใช้ “เกียรติ”)
- พิจารณาหามาตรการที่จะสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับข้าราชการที่ได้ปฏิบัติ
หน้าที่อยู่ชายแดน (ควรใช้ วิธีดำเนินการ แทน มาตรการ เพราะความหมายที่ใช้
เดิมนั้นจะใช้กับการทำความผิดทางกฎหมายหรือใช้กับการดำเนินการที่รุนแรง)

ข้อบกพร่องด้านอักษรวิธี

ได้แก่ ข้อผิดพลาดในเรื่องสะกดการันต์ และการใช้เครื่องหมายวรรคตอนผิดพลาด เช่น

- ...ต้องไปเคาะระฆังให้เด็กเข้าแถวร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ที่ถูกคือ “สวดมนต์”)
- เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างสิ่งแวดล้อมกับสังคม (ที่ถูกคือคือ “สมดุล”)
- ชั้นประถมวัยในโรงเรียนหรือบริการอย่างอื่นที่รัฐควรจัดให้...(ในที่นี้ต้องใช้
“ปฐมวัย”)

การใช้เครื่องหมายวรรคตอนผิดพลาดที่พบมี 6 เครื่องหมาย คือ การใช้ไปยาลใหญ่ (๗๗)

อัศเจรีย์ (!) ประศนี (?) ยติภังค์ (-) จุลภาค (,) และการใช้ไม้ยมก (๓) เช่น

- กิจกรรมแสดงความสามารถต่าง ๆ ของนักเรียน ได้แก่ ประกวดคัดลายมือ วาด
ภาพ ร้องเพลง และตอบปัญหา เป็นต้น ๗๗ (ควรใช้ “เป็นต้น” หรือ ๗๗ อย่างใด
อย่างหนึ่ง)
- บ่ายวันเสาร์ได้เสื้อผ้าบัง เช้าวันอาทิตย์อีกเจ้าหนึ่งมาตัดไม้ทั้น ได้ไม่ครบ! (ได้ไม่
ครบไม่ใช่คำอุทานหรือคำแสดงความรู้สึกจึงไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัศเจรีย์)
- เป็นการแจ้งให้ประชาชนทราบว่าเรากำลังทำอะไรอยู่ขณะนี้? มีผลงานเป็นที่พอใจ
ของประชาชนหรือยัง? (ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย ? เพราะประโยคเหล่านี้ไม่ใช่
คำถาม)
- ถ้าผู้ปกครองให้ความสนใจการเรียนของบุตร – ธิดา ก็จะทำให้การเรียนการสอนมี
ประสิทธิภาพมากขึ้น (การใช้ยติภังค์แยกคำในประโยคดังกล่าวไม่ใช่สิ่งจำเป็น)

- ความรู้เรื่องจิตวิทยา พัฒนาการทางด้านสติปัญญา, การปรับตัว, บุคลิกภาพของ ผู้ใหญ่, ผลที่เกิดขึ้นในช่วงของแต่ละวัน, จิตวิทยาคนชรา ฯลฯ (การใช้จุลภาคเกิน จำเป็นไม่เหมาะกับภาษาไทย)

สุริรัตน์ ศรีราษฎร์ และคณะ(อ้างถึงในการใช้ภาษาไทย 1, 2542 : 21-26) กล่าวถึงข้อควร พิจารณาในการใช้คำ สรุปความได้ ดังนี้

1. ความถูกต้อง

1.1 การใช้คำให้ถูกต้องกับความหมาย ประการสำคัญคือต้องรู้ความหมายของคำที่ เลือกมาใช้มิเช่นนั้นอาจทำให้ใช้คำผิดความหมายได้

1.2 การใช้คำให้ถูกหน้าที่ การวางคำให้ถูกตำแหน่งหน้าที่ตามชนิดของคำเป็นสิ่ง สำคัญยิ่งในภาษาไทย เนื่องจากคำไทยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงรูปศัพท์เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ใน ประโยคอย่างเช่นประโยคในภาษาอังกฤษ ดังนั้นการวางคำผิดตำแหน่งอาจทำให้ ความหมายเปลี่ยนไปหรือไม่อาจสื่อความได้

1.3 การใช้คำให้ถูกต้องกับระดับภาษา ภาษาไทยมีคำที่มีความหมายเหมือนกันเป็น จำนวนมาก เช่น คำกริยา “กิน” ก็มีคำอื่น ๆ ที่มีความหมายเดียวกัน เช่น รับประทาน รับประทาน เหมือบ รับประทาน เหวย บิ โภค สวาปาม เป็นต้น คำเหล่านี้แม้จะมีความหมายเดียวกันแต่ก็ไม่ สามารถนำมาใช้แทนที่กันได้เสมอไป เนื่องจากแตกต่างกันที่ระดับของภาษา หากจะนำคำ ใดมาใช้ต้องคำนึงถึงกาลเทศะด้วยว่าคำใด จึงจะเหมาะสมกับโอกาส สถานที่ และบุคคล

1.4 การใช้คำให้ถูกต้องตามตัวสะกด การสะกดคำให้ถูกต้องเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ในการเขียน เนื่องจากตัวอักษรที่ประสมกันอย่างหนึ่งจะแทนความหมายอย่างหนึ่ง คำที่ สะกดแตกต่างกันย่อมมีความหมายแตกต่างกัน

2. ความชัดเจน

2.1 การใช้คำที่มีความหมายโดยนัย เนื่องจากความหมายโดยนัยเป็นความหมายที่ เข้าใจกันเฉพาะกลุ่มคนที่มีประสบการณ์ ความรับรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งร่วมกัน ผู้ที่ขาด ประสบการณ์หรือการรับรู้ในเรื่องนั้นอาจไม่เข้าใจความหมายโดยนัยนั้น

2.2 การใช้คำกำกวม คำกำกวมคือคำที่มีความหมายไม่ชัดเจน คลุมเครือ หรือมี หลายนัย การใช้คำกำกวมอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดได้เนื่องจากสามารถตีความได้หลายแง่

2.3 การใช้คำย่อ คำย่อที่ไม่เป็นทางการและไม่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปอาจ ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้ เนื่องจากผู้รับสารไม่ทราบความหมาย หรือหากคำย่อนั้นซ้ำกับ คำย่อที่เป็นทางการหรือเป็นที่ยอมรับอยู่แล้วก็ยิ่งทำให้เกิดความสับสนมากยิ่งขึ้น

2.4 การใช้คำภาษาต่างประเทศ การใช้คำภาษาต่างประเทศหากมีคำภาษาไทยใช้ให้ ใช้คำไทยก่อน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเขียน

3. ความสละสลวย

3.1 ความกระชับ การเลือกใช้คำสั้น ๆ แต่กินความหมายตรงหรือใกล้เคียงกับที่ต้องการจะช่วยให้ประโยคหรือข้อความนั้นกระชับและกะทัดรัด ไม่เยิ่นเย้อ

3.2 ศักดิ์ของคำ คือระดับของคำ เราต้องใช้คำระดับเดียวกันในประโยคหรือในข้อความเดียวกัน

3.3 การหลากคำ คือการเลี่ยงที่จะใช้คำเดิมซ้ำ ๆ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซาก โดยการเลือกใช้คำที่มีความหมายเดียวกันหรือใกล้เคียงกันมาแทนกัน

3.4 สมัยนิยม เนื่องจากภาษามีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาถ้อยคำที่ใช้ในสมัยหนึ่งอาจเป็นที่นิยมในสมัยนั้น แต่เมื่อเวลาผ่านไปคำเหล่านั้นอาจกลายเป็นความหมายอื่นซึ่งต่างจากเดิมหรือไม่ได้รับความนิยมนำมาใช้อีก

คุณหญิงผะอับ โปษยกฤษณะ (2541: 63-76) กล่าวถึงหลักการใช้คำในการเขียนสรุปได้ ดังนี้

1. การใช้คำให้ถูกต้องตามความหมาย
 - ถูกต้องตามความหมายที่แท้จริง
 - ถูกต้องตามความนิยม
 - ถูกต้องตามรูปศัพท์
2. การใช้คำให้ถูกต้องตามระเบียบภาษา
 - การใช้ตัวสะกด การันต์
 - การใช้ลักษณนาม
 - การใช้อาการนาม
 - การใช้สันธาน
 - การใช้บุพบท
3. การใช้คำให้ถูกต้องตามระดับของคำ
 - การใช้ราชาศัพท์
 - การใช้คำให้ถูกต้องตามศักดิ์ของคำ
 - การใช้คำให้เหมาะสม สถานที่ เวลา และโอกาส

การใช้ประโยค

1. เข้าประโยคให้ได้ความชัดเจน ประโยคอาจจะไม่ได้ความชัดเจนเพราะ คำ ๆ เดียวมีความหมายได้หลายอย่าง ทำให้ประโยคลักษณะกำกวม ส่วนวนคำในภาษา ส่วนวนคำที่ปรากฏในประโยคอาจสื่อความได้หลายนัย การละคำไว้ฐานที่เข้าใจ ซึ่งอาจทำให้ประโยคเกิดความกำกวม

ตีความได้หลายประเด็น การเข้าประโยคให้มีน้ำหนักตามต้องการ น้ำหนักของคำในประโยคอยู่ที่ตอนต้นของประโยค ฉะนั้นเมื่อต้องการเน้นหนักที่ไหนก็วางคำนั้นไว้ต้นประโยค

2. การเข้าประโยคต้องไม่ผิดหลักภาษาการเรียง ประธาน กริยา กรรมไม่เป็นไปตามลำดับ คำเชื่อมประโยคอยู่ที่ผิดที่ การใช้สันธานไม่ถูกต้องตามความของประโยคที่นำมาเชื่อมกัน การใช้บุพบทไม่ถูกต้อง การวางส่วนขยาย ไม่ชิดคำที่ต้องการอธิบาย

3. การเข้าประโยคให้เป็นสำนวนไทย โดยหลีกเลี่ยงการใช้คำหรือสำนวนภาษาต่างประเทศปะปนอยู่ในประโยค

สุริรัตน์ ศรีราษฎร์ และคณะ(อ้างถึงในการใช้ภาษาไทย 1, 2542 : 17) กล่าวถึงข้อควรระวังในการสร้างประโยค สรุปความได้ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการใช้นามวลีแทนคำกริยา ทำให้ประโยคไม่กะทัดรัด เช่น
 เขากำลังตกอยู่ในสภาพมีนเมาขณะที่เจ้าหน้าที่ไปพบ
 ควรใช้ว่า เขากำลังเมาขณะที่เจ้าหน้าที่ไปพบ
2. หลีกเลี่ยงการใช้สำนวนแบบภาษาอังกฤษ เช่น
 สำหรับข้าพเจ้าหนังสือเล่มนี้ไม่น่าสนใจเลย
 ควรใช้ว่า ข้าพเจ้าคิดว่าหนังสือเล่มนี้ไม่น่าสนใจเลย
3. การแบ่งวรรคตอนให้ถูกต้อง เช่น
 นายทุนเอาเปรียบ ชาวไร่ไม่ยอมแจ้งนายกรับมนตรี
 ประโยคนี้ทำให้เข้าใจว่า ชาวไร่ไม่ยอมแจ้งนายกรัฐมนตรี
 ควรใช้ว่า นายทุนเอาเปรียบ ชาวไร่ไม่ยอม แจ้งนายกรัฐมนตรี

วิเศษ ชาญประโคน (2550: 22-24) กล่าวว่า การแต่งประโยคต้องไม่ให้บกพร่องในเรื่องต่อไปนี้

1. ไม่แต่งประโยคให้ขาดบทสำคัญ ได้แก่ บทประธาน และบทกริยา
 ตัวอย่าง ไฮโซตกอับขายของเก่าที่สะสมไว้
 แก้ไขเป็น ไฮโซตกอับขายของเก่าที่ตนเองเก็บไว้
2. เว้นการใช้ประโยคกรรมที่มีคำ ถูก นำหน้ากริยา
 ตัวอย่าง ผมถูกเลือกเป็นผู้นำชุมชน
 แก้ไขเป็น ผมได้รับเลือกเป็นผู้นำชุมชน
3. เว้นการใช้ประโยคที่เป็นสำนวนภาษาต่างประเทศ
 ตัวอย่าง เธอจะมาในเพลงเซียงรายรำลึก
 แก้ไขเป็น เธอจะร้องเพลงเซียงรายรำลึก

4. ไม่ผูกประโยคที่ใช้คำพุ่มเพื่อย

ตัวอย่าง	เขาได้ทำความตกลงกับเพื่อนเรียบร้อยแล้ว
แก้ไขเป็น	เขาได้ตกลงกับเพื่อนเรียบร้อยแล้ว
5. เว้นการผูกประโยคที่มีความกำกวม

ตัวอย่าง	คนงานทบทวนอัฐมถน
แก้ไขเป็น	คนงานทบทวนอัฐเพื่อถน หรือ คนงานทบทวนอัฐที่ถนอยู่แล้ว
6. เว้นการผูกประโยคที่ผิดระบบของภาษา

ตัวอย่าง	สองรัฐมนตรีให้สัมภาษณ์ทางโทรทัศน์
แก้ไขเป็น	รัฐมนตรี 2 ท่านให้สัมภาษณ์ทางโทรทัศน์

พรทิพย์ พุกผาสุข และทรงพรรณ มณีวรรณ (อ้างถึงในเอกสารการสอนชุดวิชาการเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หน่วยที่ 1-8, 2544: 125) กล่าวถึงการใช้ประโยคในการเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ มีดังต่อไปนี้

1. ใช้ประโยคที่ถูกต้อง
2. ใช้ประโยคที่กะทัดรัด
3. ไม่ใช้ประโยคที่เป็นสำนวนภาษาต่างประเทศ

นววรรณ พันธเมธา (อ้างถึงในเอกสารการสอนชุดวิชาการใช้ภาษาไทย (ฉบับปรับปรุง) หน่วยที่ 1-8, 2544: 94-99) กล่าวถึงการใช้ประโยค 5 ลักษณะ คือ ใช้ประโยคที่ถูกไวยากรณ์ ไม่กำกวม กะทัดรัด สละสลวย และคำในประโยคมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งมีรายละเอียดสรุปความได้ดังนี้

1. ประโยคที่ใช้ถูกไวยากรณ์

คำที่ประกอบกันเป็นประโยค ประโยคอาจผิดไวยากรณ์ได้ ถ้าคำที่ประกอบกันเป็นประโยคไม่ควรนำมาใช้ร่วมกัน

จำนวนคำในประโยค ประโยคอาจผิดไวยากรณ์ได้ ถ้าประโยคนั้นมีคำขาดไปหรือมีคำเกินเข้ามา

การเรียงลำดับคำในประโยค ประโยคอาจผิดไวยากรณ์ได้ ถ้าคำในประโยคอยู่ในตำแหน่งที่ผิด โดยปกติ ประโยคในภาษาไทยจะเรียงแบบประธาน กริยา กรรม หรือบางประโยคกรรม ก็กลับมาอยู่หน้าประธานได้บ้าง และคำขยายจะอยู่หลังคำที่มันขยาย ถ้าการเรียงลำดับสับสนไป ประโยคอาจจะผิดไวยากรณ์

2. ประโยคที่ใช้ไม่กำกวมโดยควรระมัดระวังลักษณะดังต่อไปนี้

ประโยคมีคำที่มีหลายความหมาย

คำขยายบางคำหรือกลุ่มคำขยายบางกลุ่มอยู่ห่างจากคำที่มันขยายมาก ทำให้เข้าใจไปว่า
ขยายคำอื่น

คำที่ขาดไป หรือเกินเข้ามา

การเว้นวรรคผิดที่ก็ทำให้ประโยคกำกวม

3. ประโยคที่ใช้กะทัดรัด มีข้อควรพิจารณา ดังนี้

ผู้ส่งสารใช้กลุ่มคำแทนที่จะใช้คำ

ผู้ส่งสารเติมคำบางคำที่ไม่จำเป็นไปในประโยค

ใช้คำที่มีความหมายซ้ำกัน หรือใช้คำที่ไม่จำเป็นเพราะบริบทบ่งอยู่แล้ว

4. ประโยคที่ใช้สละสลวย ต้องหลีกเลี่ยงลักษณะดังต่อไปนี้

ใช้คำโดยไม่คำนึงถึงเสียงในภาษาไทย

ประโยคมีคำขาดหายไป

ประโยคมีคำซ้ำซาก

ใช้คำไม่คงที่

ใช้คำไม่เหมาะสมระดับกัน

5. ประโยคที่ใช้สัมพันธ์กัน มีข้อที่ควรหลีกเลี่ยง ดังนี้

ใช้ประโยคที่ไม่มีความหมายเกี่ยวข้องกัน

แทรกประโยคที่ไม่เกี่ยวกับข้อความ

ไม่ใช่สันธาน

ใช้สันธานผิด

นอกจากนี้ ภาควิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (2540: 27-39) ยังได้
กล่าวถึงหลักเกณฑ์ในการสร้างประโยคไว้ สรุปความได้ ดังนี้

1. ความถูกต้องและแจ่มแจ้งชัดเจน

การสร้างประโยคตามรูปประโยคของภาษาไทย

การเรียงบทสำคัญในประโยคให้ถูกต้อง

การวางส่วนขยายให้ถูกต้อง

การใช้คำให้ถูกต้อง ควรระมัดระวังในข้อต่อไปนี้

การใช้คำผิดชนิด

- 1) ใช้คำนามแทนคำกริยา
- 2) ใช้คำกริยาแทนคำวิเศษณ์
- 3) ใช้คำนามแทนคำสันธาน

ใช้คำกริยาผิด

ใช้คำลักษณนามผิด

ใช้คำบุพบทผิด

ใช้คำสันธานผิด

การเขียนประโยคให้จบกระแสความ

การเว้นวรรคตอนให้ถูกต้อง

การวางอนุประโยคให้ถูกต้อง

การใช้รูปประโยคและสำนวนภาษาอังกฤษ

ความถูกต้องตามข้อเท็จจริง

2. ความกะทัดรัดและความสละสลวย

การรวบความให้กระชับ

การใช้คำที่มีความหมายรวมแทน

การเขียนให้มีเอกภาพและสัมพันธภาพ

ไม่ใช้คำที่มีความหมายซ้ำ ๆ ในประโยค

หลีกเลี่ยงการใช้คำอื่นแทนคำสามัญเพื่อให้เกิดความรู้สึกถึงคุณสมบัติเด่นของสิ่ง

นั้น ๆ

หลีกเลี่ยงการใช้นามวลีแทนคำกริยา

3. การสร้างประโยคให้มีน้ำหนัก

การวางถ้อยคำที่ต้องการเน้นให้อยู่ในที่ซึ่งมีน้ำหนัก

การใช้คำซ้ำ ๆ กันช่วยให้ข้อความมีน้ำหนัก

การขัดความ

การขนานความ

สอดคล้องกับที่ สนิท ตั้งทวี (2539: 335-338) ที่กล่าวถึงข้อบกพร่องทางการเขียนและการแก้ไข สรุปได้ ดังนี้

1. ใช้ภาษาไม่เหมาะสม ได้แก่ ใช้คำต่างระดับ ใช้คำไม่เหมาะสมกับภาษาเขียน และใช้คำไม่เหมาะสมกับโวหาร

2. ใช้ภาษาไม่กระชับ ได้แก่ ใช้คำที่มีความหมายไม่ชัดเจน ใช้คำที่มีความหมายขัดแย้งกัน ใช้ประโยคกำกวม ใช้ประโยคไม่ต่อเนื่องกัน ใช้สันธานไม่เหมาะสม และใช้ภาพพจน์สื่อความหมายไม่ชัดเจน

3. ใช้ภาษาไม่สละสลวย ได้แก่ ใช้คำเกิน ใช้คำขาด ใช้คำไม่คงที่ ลำดับคำไม่เหมาะสม ใช้ภาพพจน์ไม่เหมาะสม และใช้ประโยคที่มีลักษณะไม่เป็นภาษาไทย

4. เว้นวรรคตอนไม่ถูกต้อง ได้แก่ เว้นวรรคในที่ไม่ควรเว้น และไม่เว้นวรรคในที่ควรเว้น
5. ย่อหน้าไม่ถูกต้อง เกิดจากไม่ทราบว่าย่อหน้ามีความสำคัญอย่างไร

และคณาจารย์ภาควิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้า (2541: 31-35) ยังกล่าวถึงข้อควรคำนึงในการใช้ภาษาไทย 4 ประเด็นใหญ่ ๆ สรุปได้ ดังนี้

1. การใช้ภาษาผิด ได้แก่
 - ใช้คำผิดความหมาย
 - ใช้คำผิดหลักไวยากรณ์
 - ใช้กลุ่มคำและสำนวนผิด
 - เรียงคำหรือกลุ่มคำผิดระดับ
 - ประโยคไม่สมบูรณ์
2. การใช้ภาษาไม่เหมาะสม ได้แก่
 - ใช้ภาษาพูดในภาษาเขียน
 - ใช้คำที่ไม่เหมาะสมกับความรู้สึก
 - ใช้คำต่างระดับ
 - ใช้ภาษาต่างประเทศปะปนในภาษาไทย
3. การใช้ภาษาไม่ชัดเจน ได้แก่
 - ใช้คำที่มีความหมายกว้างเกินไป
 - ใช้คำที่มีความหมายขัดแย้งกัน
 - ใช้ประโยคกำกวม
4. การใช้ภาษาไม่สละสลวย
 - ใช้คำฟุ่มเฟือย
 - ใช้คำไม่คงที่
 - ลำดับความไม่เหมาะสม
 - ใช้สำนวนภาษาต่างประเทศ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาลักษณะข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทย

พัชรี ยันตรีสิงห์ (2531) ศึกษาลักษณะการใช้ภาษาไทยในวารสารการศึกษาของสำนักพิมพ์ ครูสภา ระหว่างปี 2526 – 2528 จำนวน 90 เล่ม พบข้อบกพร่องในการใช้ภาษาในวารสารการศึกษา ดังกล่าวแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ข้อบกพร่องเรื่องคำ ข้อบกพร่องเรื่องประโยค ข้อบกพร่องในเรื่องการใช้คำไม่ตรงความหมาย และข้อบกพร่องด้านอักขรวิธี

จากงานวิจัยพบว่า ข้อบกพร่องเรื่องคำมี 4 ลักษณะ ได้แก่ การใช้คำผิดชนิด การใช้คำและสำนวนผิด การใช้คำต่างประเทศ การใช้คำผิดระดับ และการใช้คำฟุ่มเฟือย ข้อบกพร่องเรื่องประโยคมี 3 ลักษณะ ได้แก่ การละคำที่จำเป็นในประโยค การเพิ่มคำที่ไม่จำเป็นในประโยค และการเรียงลำดับคำหรือกลุ่มคำไม่เหมาะสม ข้อบกพร่องในเรื่องการใช้คำไม่ตรงความหมายมี 2 ลักษณะ ได้แก่ การใช้คำผิดความหมาย และการใช้คำผิดบริบท และข้อบกพร่องด้านอักษรมี 2 ลักษณะ ได้แก่ ข้อผิดพลาดในเรื่องสะกดการันต์ และการใช้เครื่องหมายวรรคตอนผิดพลาด

ปิยนิตย์ เปี่ยมงาม ผกาดี ปีกมา และประสิทธิ์ ชัยเสนา (2544) ศึกษาลักษณะข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 1 ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพิษณุโลก ปีการศึกษา 2544 จากการตอบแบบทดสอบของกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 445 คน พบว่าลักษณะข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ลักษณะข้อผิดพลาดในการใช้คำ การใช้ถ้อยคำสำนวน การใช้โครงสร้างของประโยค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการใช้รูปแบบการเขียน

ส่วนสาเหตุที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทย ได้แก่ การที่นักศึกษาไม่ทราบความหมายที่แท้จริงของคำ ไม่มีความแม่นยำในการใช้สระ วรรณยุกต์ การันต์ พยัญชนะต้น และพยัญชนะตัวสะกดตามมาตรา ไม่เข้าใจหลักการใช้คำตามชนิดของคำ ขาดประสบการณ์ในการเลือกใช้คำให้เหมาะสม ไม่ทราบคำย่อที่ถูกต้อง ใช้คำที่มีความหมายใกล้เคียงกัน ใช้คำพ้องเสียง และใช้คำที่มีความหมายไม่เกี่ยวข้องกัน การได้รับอิทธิพลจากภาษาต่างประเทศ การเพิ่มหรือตัดคำบางคำ การใช้ถ้อยคำและสำนวนพูด การใช้ถ้อยคำและสำนวนผิดความหมาย และใช้สำนวนเปรียบเทียบต่างไปจากที่เคยใช้แต่เดิม การไม่ทราบสัญลักษณ์และวิธีใช้เครื่องหมายวรรคตอน ไม่มีความแม่นยำในการเลือกใช้รูปแบบให้เหมาะสมถูกต้องกับงานเขียนแต่ละประเภท

วิระดา มีศรี ปองสุข ศรีชัย และมนต์ธีรา สุวรรณประภา (2550) ศึกษาปัญหาการใช้ภาษาไทยในการเขียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่เชียงราย จากแบบทดสอบการเขียนเรียงความ ของกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 220 คน พบว่าปัญหาข้อบกพร่องในการเขียนเรียงความจากเรื่องที่กำหนดให้ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่เชียงราย มีปัญหาข้อบกพร่องที่พบเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้คือ ปัญหาที่พบมากที่สุดคือปัญหาด้านการใช้ภาษา รองลงมาคือด้านการสะกดคำ ด้านการผูกคำเป็นประโยค ด้านการลำดับความคิด ด้านรูปแบบการเขียน และด้านที่พบน้อยที่สุดคือด้านการสื่อความ

ซึ่งลักษณะของปัญหาข้อบกพร่องที่พบมากที่สุดในแต่ละด้านมีดังนี้คือ ด้านการใช้ภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาพูด ด้านการสะกดคำ ได้แก่ การใช้วรรณยุกต์ผิด ด้านการผูกคำเป็นประโยค ได้แก่ การฉีกคำ ด้านการลำดับความคิด ได้แก่ การลำดับความไม่เป็นเหตุเป็นผลกัน ด้านรูปแบบการเขียน ได้แก่ ข้อความทั้ง 3 ส่วน หรือ 2 ส่วน ไม่สอดคล้องสัมพันธ์กัน และด้านการสื่อความหมาย ได้แก่ สื่อความได้แต่ไม่สอดคล้องกับชื่อเรื่องที่กำหนดให้

ภณิดา จิตนุกูล (2551) ศึกษาลักษณะข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา ปีการศึกษา 2550 ในด้านการใช้คำ การใช้โครงสร้างของประโยคและการใช้รูปแบบการเขียน จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 135 คน สรุปได้ว่า ลักษณะข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การใช้คำ การใช้รูปแบบการเขียน และการใช้โครงสร้างของประโยค

สาเหตุที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทย ได้แก่ นักศึกษาไม่ทราบความหมายที่แท้จริงของคำในภาษาไทยมาตรฐาน ไม่มีความแม่นยำในการใช้พยัญชนะสะกดตามมาตรฐาน พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ และการันต์ ไม่เข้าใจหลักการใช้คำตามชนิดของคำ ขาดประสบการณ์ในการเลือกใช้คำทำให้ใช้คำไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม ได้รับอิทธิพลของภาษาถิ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่ทราบหลักการใช้ลักษณนาม ไม่ทราบคำย่อที่ถูกต้อง ใช้คำย่อในคำที่ไม่ควรใช้ ไม่เข้าใจโครงสร้างของประโยคที่ถูกต้อง ไม่มีความแม่นยำในการใช้รูปแบบการเขียน

ชูศรี ศรีแก้ว (2527) ศึกษาเปรียบเทียบข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาระดับปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2525 ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5 จากแผนกวิทยาศาสตร์และศิลปะ จากข้อสอบเรียงความ วิชาภาษาไทย 103 ในภาคเรียนที่ 1 และ 2 สรุปได้ว่า ลักษณะข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทย ได้แก่ ข้อผิดพลาดในการใช้คำ การแต่งประโยค การสะกดการันต์ การใช้อักษรย่อและการใช้เครื่องหมาย โดยสรุปผลการวิจัยเปรียบเทียบข้อผิดพลาดที่เหมือนกันและต่างกันได้ว่า นักศึกษาทั้ง 2 แผนกมีความสามารถในการเขียนภาษาไทยใกล้เคียงกัน ทั้งลักษณะและจำนวนครั้งของข้อผิดพลาดก็ใกล้เคียงกัน

พะยอม ธนมี (2541) ศึกษาลักษณะข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 1 ในวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ปีการศึกษา 2539 ผลการวิจัยปรากฏว่าลักษณะข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การใช้คำ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การใช้รูปแบบการเขียน การใช้ถ้อยคำและสำนวนและการใช้โครงสร้างของประโยค สาเหตุที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทย ได้แก่ นักศึกษาไม่ทราบความหมายของคำ ไม่มีความแม่นยำในการใช้สระ วรรณยุกต์ การสะกด การันต์ พยัญชนะต้นและพยัญชนะสะกดตามมาตรฐาน ไม่เข้าใจหลักการใช้คำตามชนิดของคำ ขาดประสบการณ์ในการเลือกใช้คำให้เหมาะสม ไม่ทราบคำย่อที่ถูกต้อง ได้รับอิทธิพลของภาษาถิ่น การเปลี่ยนแปลงหรือตัดคำบางคำใช้ถ้อยคำและสำนวนผิดความหมาย ไม่เข้าใจโครงสร้างของประโยค ไม่ทราบสัญลักษณ์และวิธีการใช้เครื่องหมายวรรคตอน ไม่มีความแม่นยำในการใช้รูปแบบการเขียน การศึกษาตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับการผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยปรากฏว่าลักษณะข้อผิดพลาดที่พบมากที่สุดจะเกิดขึ้นกับนักศึกษาที่มีช่วงอายุ 18 -19 ปี นักศึกษาเพศชาย นักศึกษาที่ใช้ภาษามาลายู นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ นักศึกษาประเภทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและนักศึกษาที่ไม่ชอบเรียน

ศรีจันทร์ วิชาติตรง (2542) ศึกษาวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาสถาบันราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2540 พบว่า จำนวนนักศึกษาจากมากไปหาน้อยเรียงตามลำดับที่มีข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทย ดังนี้ การสะกดการันต์ การใช้คำ การแต่งประโยค การเว้นวรรค การใช้เครื่องหมายอื่น ๆ การใช้เครื่องหมายไปยาล การใช้อักษรย่อ และตัวเลข

อัญชลี ทองแถม (2531) ศึกษาลักษณะข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต โดยการรวบรวมข้อมูลจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบของนักศึกษาในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2531 จากจำนวนนักศึกษา 186 คน (5 คณะวิชา) คิดเป็นร้อยละ 10 ของนักศึกษาทั้งหมด (1,860 คน) สรุปผลการวิจัยได้ 2 ประการ ดังนี้

1. ผลการวิจัยศึกษาลักษณะความผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้แก่ ความผิดพลาด ในการใช้คำ การแต่งประโยค การสะกดการันต์ และการใช้เครื่องหมายวรรคตอนและจำนวนครั้งการผิดพลาดในการเขียนแต่ละชนิด

2. ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาที่น่าสนใจ คือ นักศึกษาส่วนใหญ่ได้รับประโยชน์จากการฝึกทักษะการเขียน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้มากที่สุด และปัญหาที่ค้นพบในงานวิจัยมีดังนี้ ผู้สอนส่วนใหญ่ไม่ทราบปัญหาเกี่ยวกับการเขียนของนักศึกษาและมีวิธีสอนที่น่าเบื่อ เนื้อหาวิชาไกลจากตัวนักศึกษาเกินไป มีเนื้อหาหนัก และไม่น่าสนใจ การวัดผลมีน้อยครั้งและนานเกินไป ตัวผู้เรียนมีเวลาของการฝึกน้อยไป ทำให้ขาดความเชื่อมั่นจึงทำให้การเรียนไม่ดี ใช้ภาษาในการเขียนไม่ถูกต้อง เช่น การใช้คำผิดความหมาย ใช้ตัวสะกดการันต์ผิด เป็นต้น

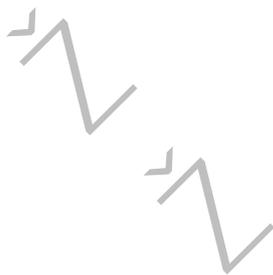
บุญศิริ ภิญญานันท์ และดลฤทัย ขาวดีเดช (2547) ศึกษาวิเคราะห์ข้อบกพร่องและความผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยศึกษาเปรียบเทียบปริมาณของข้อบกพร่องและปริมาณของความผิดพลาด ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบทดสอบทั้งแบบปรนัยและอัตนัย กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยได้จากการสุ่มตัวอย่าง 10% จากประชากรนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปีการศึกษา 2544 ทั้ง 8 คณะ ตามสัดส่วนของนักศึกษาแต่ละคณะ รวม 737 คน

การวิจัยสรุปได้ว่า การเขียนภาษาไทยของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีทั้งความผิดพลาดและข้อบกพร่อง จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบทดสอบปรนัย พบว่า มีความผิดพลาด 8 ประเภท และข้อบกพร่อง 7 ประเภท รวม 15 ประเภท ความผิดพลาดที่พบมากที่สุด คือ การใช้คำหรือกลุ่มคำ รองลงมาได้แก่ การสะกดการันต์ และการใช้สำนวน ตามลำดับ

ข้อบกพร่องที่พบบ่อยที่สุด คือ การใช้ภาษาฟุ่มเฟือย รองลงมาได้แก่ การใช้ภาษาต่างประเทศปะปนในภาษาไทย และการใช้ภาษาพูดในภาษาเขียน ตามลำดับ

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องข้างต้นทำให้ทราบถึงลักษณะข้อบกพร่องในการเขียนภาษาไทยในลักษณะต่าง ๆ ซึ่งผู้วิจัยจะได้นำมาเป็นเกณฑ์ในการศึกษาลักษณะข้อบกพร่องในการใช้ภาษาของจุลสาร แผ่นปลิว ประกาศแจ้งความเพื่อการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระหว่าง พ.ศ. 2556 – 2557 โดยจะอาศัยตามหลักเกณฑ์ของพัชรี ยันตรีสิงห์ มาเป็นเกณฑ์การตัดสินข้อบกพร่อง ดังนี้

1. ข้อบกพร่องในด้านการใช้คำ
2. ข้อบกพร่องในด้านการใช้ประโยค
3. ข้อบกพร่องในด้านการใช้คำไม่ตรงตามความหมาย
4. ข้อบกพร่องด้านอักขรวิธี



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาข้อบกพร่องในการใช้ภาษาไทยในจตุสาร แผ่นปลิว ประกาศแจ้งความที่สื่อสารกัน
ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในระหว่าง พ.ศ.2556 – 2557

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาข้อบกพร่องในการใช้ภาษาไทยในจตุสาร แผ่นปลิว ประกาศแจ้งความที่สื่อสารกัน
ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในระหว่าง พ.ศ.2556 – 2557

ขอบเขตของการวิจัย

ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา คือ จตุสาร แผ่นปลิว ประกาศแจ้งความ เพื่อการสื่อสารภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในระหว่าง พ.ศ.2556 – 2557

ขั้นตอนกระบวนการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ ด้วยการวิจัยเอกสาร มีขั้นตอนวิธีการ
ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ขั้นตอนเตรียมการวิจัย

- 2.1.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2.1.2 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานและแนวทางใน
การวิเคราะห์ลักษณะข้อบกพร่อง
- 2.1.3 ศึกษารูปแบบและกำหนดกรอบที่จะใช้สำหรับวิเคราะห์ข้อบกพร่องในการ
ใช้ภาษา

2.2 ขั้นตอนดำเนินการ

เก็บรวบรวมจตุสาร ใบปลิว แผ่นพับ ประกาศเพื่อการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในระหว่าง พ.ศ.2556 – 2557 จากการรวบรวมข้อมูล
ในช่วงปีดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถรวบรวมได้เฉพาะจตุสารของมหาวิทยาลัยที่ใช้เผยแพร่กับ
บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งใช้เผยแพร่กับหน่วยงานและ
บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยด้วย ได้ทั้งสิ้น 10 ฉบับ แบ่งเป็นฉบับและปีต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา คือ จดสาร แผ่นปลิว ประกาศแจ้งความ เพื่อการสื่อสารภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในระหว่าง พ.ศ. 2556 – 2557 จำนวน 10 ฉบับ ดังนี้

- 1) จดสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 1 ปีที่ 8/2556
- 2) จดสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 2 ปีที่ 8/2556
- 3) จดสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 3 ปีที่ 8/2556
- 4) จดสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 4 ปีที่ 8/2556
- 5) จดสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 5 ปีที่ 8/2556
- 6) จดสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 1 ปีที่ 9/2557
- 7) จดสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 2 ปีที่ 9/2557
- 8) จดสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 3 ปีที่ 9/2557
- 9) จดสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 4 ปีที่ 9/2557
- 10) จดสารราชชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 5 ปีที่ 9/2557

2.3 ชั้นวิเคราะห์ข้อมูล

2.3.1 ศึกษาข้อมูลจดสาร ใบปลิว แผ่นพับ ประกาศ เพื่อการสื่อสารภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในระหว่าง พ.ศ.2556 – 2557

2.3.2 วิเคราะห์ข้อบกพร่องเรื่องคำ ข้อบกพร่องเรื่องประโยค ข้อบกพร่องเรื่องการใช้คำไม่ตรงความหมาย และข้อบกพร่องเรื่องอักขรวิธี ดังนี้

วิเคราะห์ข้อบกพร่องเรื่องคำ มี 5 ลักษณะ ได้แก่

การใช้คำผิดชนิด

การใช้คำและสำนวนผิด

การใช้คำต่างประเทศ

การใช้คำผิดระดับ

การใช้คำฟุ่มเฟือย

ข้อบกพร่องเรื่องประโยค มี 3 ลักษณะ ได้แก่

การละคำที่จำเป็นในประโยค

การเพิ่มคำที่ไม่จำเป็นในประโยค

การเรียงลำดับคำหรือกลุ่มคำไม่เหมาะสม

ข้อบกพร่องเรื่องการใช้คำไม่ตรงความหมาย มี 2 ลักษณะ ได้แก่

การใช้คำผิดความหมาย

การใช้คำผิดบริบท

ข้อบกพร่องเรื่องอักขรวิธี มี 2 ลักษณะ ได้แก่

ข้อผิดพลาดในเรื่องสะกดการันต์

การใช้เครื่องหมายวรรคตอนผิดพลาด

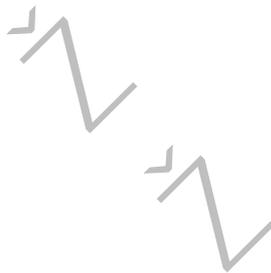
2.4 **ขั้นนำเสนอผลการวิจัย**

จัดพิมพ์และนำเสนอผลการวิจัยเป็นรูปเล่ม

การศึกษาครั้งนี้ จำกัดเฉพาะเรื่องการใช้ภาษา ซึ่งรวมถึงการเว้นวรรคตอน และการใช้เครื่องหมายวรรคตอนต่าง ๆ แต่ไม่รวมถึงการใช้ตัวอักษร ขนาดตัวอักษร สี หรือ ภาพประกอบ

ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยเชิงคุณภาพ ด้วยการวิจัยเอกสาร



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาข้อบกพร่องในการใช้ภาษาไทยในจุลสาร แผ่นปลิว ประกาศแจ้งความที่สื่อสารกัน ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในระหว่าง พ.ศ.2556 – 2557 ผู้วิจัยวิเคราะห์ ข้อมูลจากเอกสารกลุ่มตัวอย่างแล้วได้ผลวิเคราะห์ข้อบกพร่องในการใช้ภาษาไทยแยกเป็น 4 ประเด็นใหญ่ ๆ ดังนี้

1. ข้อบกพร่องเรื่องคำ
2. ข้อบกพร่องเรื่องประโยค
3. ข้อบกพร่องเรื่องการใช้คำไม่ตรงความหมาย
4. ข้อบกพร่องเรื่องอักขรวิธี

1. ข้อบกพร่องเรื่องคำ มี 5 ลักษณะ ได้แก่

1.1 การใช้คำผิดชนิด มักเกิดกับการใช้คำต่าง ๆ ผิดไปจากหลักไวยากรณ์ หรือทำให้สื่อ ความหมายผิดไปจากเจตนาของการสื่อสารครั้งนั้น เช่น

ตัวอย่างที่ 1

...นอกจากนี้ยังได้ทำประชาคมติจากบุคลากรในมหาวิทยาลัยเปลี่ยนอักษรย่อ RMUTSB เป็น RUS เพื่อสะดวกต่อการจดจำ... ควรใช้ว่า

...นอกจากนี้ยังได้ทำประชาคมติจากบุคลากรในมหาวิทยาลัยเปลี่ยนอักษรย่อ RMUTSB เป็น RUS เพื่อความสะดวกในการจดจำ... หรือ เพื่อให้ง่ายในการจดจำ

จากความหมายในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542 (2546 : 802)

เพื่อ บ. เหตุด้วย, เพราะด้วย, เพราะ, เพราะว่า, ด้วย สำหรับ, เช่น สละชีวิตเพื่อประเทศชาติ ทำงานเพื่อลูก.

จากความหมายดังกล่าวคำว่า เพื่อ เป็นคำบุพบท ซึ่ง พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542 (2546 : 631) ให้ความหมายคำบุพบทว่า **บุพบท** น. คำชนิดหนึ่งในไวยากรณ์ ทำหน้าที่เชื่อม คำต่อคำ อยู่หน้าคำนาม **สรรพนาม** หรือ**กริยา** มีคำว่า ด้วย โดย ใน เป็นต้น เช่น เขียนด้วยดินสอ หนังสือของฉัน กินเพื่ออยู่.

ทั้งนี้ คำว่า สะดวก ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542 (2546 : 1150) ให้ ความหมายว่า สะดวก ว. คล่อง, ไม่ติดขัด, เช่น ทางสะดวก การเดินทางสมัยนี้สะดวกกว่าสมัยก่อน , มักใช้เข้าคู่กับคำ สบาย เป็น สะดวกสบาย

ดังนั้น เพื่อสะดวกต่อการจดจำ จึงควรเปลี่ยนเป็น เพื่อความสะดวกต่อการจดจำ เปลี่ยนคำว่า สะดวก จากคำวิเศษณ์ให้เป็นคำนาม เพื่อให้ถูกหลักไวยากรณ์ หรือ เพื่อให้ง่ายต่อการจดจำ

ง่าย ว. สะดวก, ไม่ยาก. (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, 2546 : 278) ง่ายจึงเป็นคำวิเศษณ์ขยายคำกริยา ให้

ส่วนคำว่า ต่อ ที่ควรเปลี่ยนเป็นคำว่า ใน เพื่อให้ถูกหลักไวยากรณ์ กล่าวคือ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542 ได้ให้ความหมายคำ 2 คำนี้ ที่แตกต่างกัน ดังนี้

ต่อ บ. เฉพาะ, ประจันหน้า, เช่น ยืนต่ออำเภอ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, 2546 : 434)

ใน บ. ตรงข้ามกับ นอก, ไม่ใช่ใน, เช่น ในบ้าน ในเมือง ; แห่ง, ของ, เช่น พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, 2546 : 600)

ดังนั้น จากข้อความในบริบทที่ว่า

...นอกจากนี้ยังได้ทำประชาคมติจากบุคลากรในมหาวิทยาลัยเปลี่ยนอักษรย่อ RMUTSB เป็น RUS เพื่อต่อสะดวกการจดจำ... หรือ เพื่อให้ง่ายต่อการจดจำ ควรใช้ว่า

...นอกจากนี้ยังได้ทำประชาคมติจากบุคลากรในมหาวิทยาลัยเปลี่ยนอักษรย่อ RMUTSB เป็น RUS เพื่อความสะดวกในการจดจำ... หรือ เพื่อให้ง่ายในการจดจำ

เพื่อให้ถูกต้องตามชนิดของคำ ความหมาย และหลักไวยากรณ์ดังที่กล่าวข้างต้น

ตัวอย่างที่ 2

...มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัว (อักษร) ย่อภาษาอังกฤษว่า RMUTSB ซึ่งมีจำนวนตัวอักษรมากถึง 6 ตัว ทำให้ยากกับการจดจำ... ควรใช้ว่า

...มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัว (อักษร) ย่อภาษาอังกฤษว่า RUTSB ซึ่งมีจำนวนตัวอักษรมากถึง 6 ตัว ทำให้ยากในการจดจำ...

กับ เป็นคำที่เชื่อมคำหรือความเข้าด้วยกัน มีความหมายว่า รวมกันหรือเกี่ยวข้องกัน เช่น ฟ้ากับดิน กินกับนอน หายวับไปกับตา. (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, 2546 : 106)

ใน บ. ตรงข้ามกับ นอก, ไม่ใช่ใน, เช่น ในบ้าน ในเมือง ; แห่ง, ของ, เช่น พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, 2546 : 600)

ตัวอย่างที่ 3

...การประกวดและการให้คะแนนไก่อัพันธุ์พื้นเมืองกับประชาชนผู้เข้าร่วมงาน โดยได้รับเกียรติจาก นายสุทธิ ลือชา คุ้มแพรวพรรณ... ควรใช้ว่า

...การประกวดและการให้คะแนนไก่อัพันธุ์พื้นเมืองกับประชาชนผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งได้รับเกียรติจาก นายสุทธิ ลือชา คุ้มแพรวพรรณ...

โดย บ. ด้วย, ตาม, เช่น โดยจริง โดยธรรม. (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, 2546 : 418)

ซึ่ง ส. คำใช้แทนนามหรือข้อความที่อยู่ข้างหน้า เช่น บ้านของเขาอยู่ในป่าซึ่งอยู่ห่างจากชุมชน (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, 2546 : 381)

นอกจากนี้ ในข้อมูลกลุ่มตัวอย่างยังพบการใช้คำว่า โดย ในลักษณะที่ผิดตามชนิดของคำ และผิดความหมายของคำตามหลักไวยากรณ์ ดังนี้

ตัวอย่างที่ 4

งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จัดโครงการประกวดกระทงสวยงาม โดยได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนนทบุรี เข้าร่วมตัดสินการประกวด โดยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย รางวัลชนะเลิศ ได้แก่... ควรใช้ว่า

งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จัดโครงการประกวดกระทงสวยงาม โดยได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนนทบุรี เข้าร่วมตัดสินการประกวด ซึ่งระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย รางวัลชนะเลิศ ได้แก่...

ตัวอย่างที่ 5

...แต่ด้วยความไม่ย่อท้อ คุณนรินทร์ศักดิ์ได้คิดค้น เสาะแสวงหาแนวทาง ลองผิด ลองถูก พยายามหาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง จนพบวิธีเพาะพันธุ์ปลาสวยเนื้อขาวนอกฤดูกลางแจ้งได้เป็นผลสำเร็จ แต่คุณนรินทร์ศักดิ์ไม่ได้หยุดยั้งการคิดค้นเพียงเท่านี้... ควรใช้ว่า

...แต่ด้วยความไม่ย่อท้อ คุณนรินทร์ศักดิ์ได้คิดค้น เสาะแสวงหาแนวทาง ลองผิด ลองถูก พยายามหาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง จนพบวิธีเพาะพันธุ์ปลาสวยเนื้อขาวนอกฤดูกลางแจ้งได้เป็นผลสำเร็จ และคุณนรินทร์ศักดิ์ไม่ได้หยุดการคิดค้นเพียงเท่านี้...

แต่ สัน. เชื่อมความให้กลับกัน ให้ยิ่งหย่อนกว่ากัน หรือให้แย้งกัน เช่น น้ำขึ้นแต่ลมลง นาย ก รักลูกก็จริงอยู่ แต่นาย ข ยังรักมากกว่า นาย ก กินข้าว แต่นาย ข นอน. (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, 2546 : 478)

ซึ่งในข้อความตามบริบทนี้ ขึ้นต้นข้อความก็ใช้สันธาน แต่ แสดงว่ามีการเชื่อมความแบบขัดแย้งกันมาในตอนต้น และข้อความก็เป็นการแสดงการกระทำในลักษณะเดียวกันมาโดยตลอด และก็จะกระทำต่อเนื่องไปอีก ดังนั้นจึงควรเชื่อมด้วยคำว่า และ ซึ่งเป็นการเชื่อมคำหรือความในลักษณะที่เกี่ยวข้องกันต่อไป หากใช้คำว่า แต่ การกระทำนั้นหรือเหตุการณ์ต่อไปต้องเป็นไปในทิศทางตรงกันข้ามกับที่กล่าวไว้ แต่ข้อความไม่ได้เป็นเช่นนั้น ดังความว่า ...คุณนรินทร์ศักดิ์ไม่ได้หยุดการคิดค้นเพียงเท่านี้... แสดงความต้องกระทำในลักษณะเดียวกับที่กล่าวมาต่อไปอีก

และ สัน. กับ, ด้วยกัน. (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, 2546 : 478)

1.2 การใช้คำและสำนวนผิด มักเกิดจากการเข้าใจผิดของผู้ใช้สำนวน หรือไม่ทราบสำนวนที่ถูกต้อง หรือใช้สำนวนไปตามที่ตนเองเข้าใจเอาเอง ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ 1

...นับจากอดีตจนถึงปัจจุบันความยิ่งใหญ่ของศูนย์กลางการปกครองที่ยังหลงเหลือซากโบราณสถานที่ได้ให้อนุชนรุ่นหลังได้มาเยี่ยมเยือน... ควรใช้ว่า

...นับจากอดีตจนถึงปัจจุบันความยิ่งใหญ่ของศูนย์กลางการปกครองที่ยังหลงเหลือซากโบราณสถานที่ได้ให้อนุชนรุ่นหลังได้มาเยือน... หรือ

...นับจากอดีตจนถึงปัจจุบันความยิ่งใหญ่ของศูนย์กลางการปกครองที่ยังหลงเหลือซากโบราณสถานที่ได้ให้อนุชนรุ่นหลังได้มาเยี่ยมชมเยือน...

คำว่า เยี่ยม และ เยียน พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, (2546 : 915) ให้ความหมายไว้ ดังนี้

เยี่ยม ก. ไปถามข่าวทุกข์สุข, ไปหา, เช่น ไปเยี่ยมญาติ มาเยี่ยมบ้าน.

เยียน ก. ไปมาหาสู่, มักใช้ควบกับคำ เยี่ยม เป็นเยี่ยมเยียน, เยือน กี่ว่า

ส่วนคำว่า เยือน จะใช้เป็นคำเดี่ยว ๆ ไม่ควบหรือซ้อนกับคำใด ตามที่ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, (2546 : 916) ให้ความหมายไว้ ดังนี้

เยือน ก. เยี่ยม เช่น ลมหนาวมาเยือน ไปเยือนยุโรป.

ตัวอย่างที่ 2

...เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์และเจตคติด้านการใช้ภาษาอังกฤษและเพิ่มทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร... ควรใช้ว่า

...เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์และเจตคติด้านการใช้ภาษาอังกฤษและเพิ่มทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร...

คำว่า เจตคติ ไม่มีใช้ในภาษาไทย จะมีก็เพียงคำว่า เจตคติ ซึ่งพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, (2546 : 321) ให้ความหมายไว้ว่า เจตคติ น. ท่าทีหรือความรู้สึกของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ดังนั้น จึงควรใช้คำว่า เจตคติ จึงถูกต้องเหมาะสม

ตัวอย่างที่ 3

การปลูกต้นไม้ประเภทพื้น อาทิ ไม้สีสุกและยูคาลิปตัส... ควรใช้ว่า

การปลูกต้นไม้ประเภทพื้น เช่น ไม้สีสุกและยูคาลิปตัส...

อาทิ น. ต้น ในคำว่า เป็นอาทิ, เป็นเบื้องต้น, ที่แรก, ข้อต้น. (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, 2546 : 1363)

เช่น น. อย่าง, ชนิด, เช่น รู้เช่นเห็นชาติ เช่นนี้ เช่นใด.

ว. เหมือน, ให้นำหน้าคำประสมได้ แปลว่า อย่าง เช่น เช่นนี้ ว่า อย่างนี้, เช่นใด ว่า อย่างไร (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, 2546 : 369)

ตัวอย่างที่ 4

...อย่างที่ยกมาครั้ง ผู้อ่านทุกท่านก็จะ ได้ดื่มด่ำกับเครื่องดื่มร้อน ๆ รสหอมละมุนของเครื่องดื่มโบราณอันแสนจะคลาสสิก... คำที่ขีดเส้นใต้ น่าจะจะใช้คำว่า กลิ่นหอมละมุน เพราะหอมละมุน น่าจะเป็นกลิ่นของเครื่องดื่มไม่ใช่รสของเครื่องดื่มหอมละมุน

...อย่างที่ยกมาครั้ง ผู้อ่านทุกท่านก็จะ ได้ดื่มด่ำกับเครื่องดื่มร้อน ๆ กลิ่นหอมละมุนของเครื่องดื่มโบราณอันแสนจะคลาสสิก...

1.3 การใช้คำต่างประเทศ มีข้อบกพร่องในการใช้ในหลายลักษณะ กล่าวคือ ทั้งการใช้ตัวภาษาต่างประเทศแทรกกับคำภาษาไทย หรือใช้คำไทยเขียนทับศัพท์คำภาษาต่างประเทศทั้ง ๆ ที่มีคำภาษาไทยใช้อยู่แล้ว และการใช้ถ้อยคำตามโครงสร้างภาษาต่างประเทศ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ 1

...จึงได้เกิดนวัตกรรมใหม่ “กระโจมครอบบ่อปลา” เพื่อปรับอุณหภูมิของน้ำให้อยู่ในระดับที่พอดีสำหรับการฟาร์มไข่และการฟักไข่ของปลาสายเนื้อขาว... ควรใช้ว่า

...จึงได้เกิดนวัตกรรมใหม่ “กระโจมครอบบ่อปลา” เพื่อปรับอุณหภูมิของน้ำให้อยู่ในระดับที่พอดีสำหรับการวางไข่และการฟักไข่ของปลาสายเนื้อขาว...

ตัวอย่างที่ 2

นายนรินทร์ศักดิ์ พัวตระกูล เกษตรกรดีเด่นแห่งชาติอาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด พ.ศ. 2551 เกิดเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2518 ผู้ทุ่มเททั้งชีวิตเพื่อสืบทอดเจตนารมณ์ของ นายณรงค์ และ นางสมจิตต์ บิดามารดา ภายใต้ชื่อ “ฟาร์มบ่อปลาณรงค์” ควรใช้ว่า

นายนรินทร์ศักดิ์ พัวตระกูล เกษตรกรดีเด่นแห่งชาติอาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด พ.ศ. 2551 เกิดเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2518 ผู้ทุ่มเททั้งชีวิตเพื่อสืบทอดเจตนารมณ์ของ นายณรงค์ และ นางสมจิตต์ บิดามารดา สร้างบ่อเพาะเลี้ยงปลาชื่อ “ฟาร์มบ่อปลาณรงค์”

ตัวอย่างที่ 3

การแข่งขันกีฬาภายในของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์वासกรี ภายใต้ชื่อ “บริหารธุรกิจฯ วาสกรีเกมส์ ครั้งที่ 5” ควรใช้ว่า

การแข่งขันกีฬาภายในของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ว่าสุกรี ในชื่อ “บริหารธุรกิจฯ ว่าสุกรีเกมส์ ครั้งที่ 5”

จากตัวอย่างที่ 3 และ 4 คำว่า “ภายใต้ชื่อ” เป็นสำนวนภาษาต่างประเทศควรปรับเปลี่ยนเป็นการใช้สำนวนภาษาไทยที่ถูกต้องเหมาะสม ดังตัวอย่างข้างต้น

ตัวอย่างที่ 4

มทร.สุวรรณภูมิ ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ (SIPA) จัดโครงการบ่มเพาะและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อป้อนสู่อุตสาหกรรมหลักสูตร การดูแลและบำรุงรักษาระบบ *IT* เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรด้าน *IT Services*... ควรใช้ว่า

มทร.สุวรรณภูมิ ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ (SIPA) จัดโครงการบ่มเพาะและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อป้อนสู่อุตสาหกรรมหลักสูตร การดูแลและบำรุงรักษาระบบ *ไอที* เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรด้าน การให้บริการ *ไอทีแบบครบวงจร*... หรือใช้ว่า

มทร.สุวรรณภูมิ ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ (SIPA) จัดโครงการบ่มเพาะและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อป้อนสู่อุตสาหกรรมหลักสูตร การดูแลและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรด้าน การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร...

ตัวอย่างที่ 5

...หมั่นสำรวจตัวเองอยู่เสมอว่าการดำเนินงานของธุรกิจมีปัจจัยใดที่แข็งแกร่งอยู่แล้วหรือมีปัจจัยใดที่ต้องได้รับการส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้สามารถดำรงธุรกิจในสภาวะการณ์ปัจจัยที่มีพลวัตตลอดเวลา... ควรใช้ว่า

...หมั่นสำรวจตัวเองอยู่เสมอว่าการดำเนินงานของธุรกิจมีปัจจัยใดที่แข็งแกร่งอยู่แล้วหรือมีปัจจัยใดที่ต้องได้รับการส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้สามารถดำรงธุรกิจในสภาวะการณ์ปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา...

พลวัต (Dynamic) "สำหรับผมแล้วคำว่า Dynamic กับ change มีความหมายว่าเป็นความเปลี่ยนแปลงเช่นเดียวกัน แต่ต่างกันตรงความเร็ว ถ้าเปรียบว่า change มีความเร็วสิบกิโลเมตรต่อชั่วโมง Dynamic จะต้องเร็วกว่า เป็นยี่สิบหรือสามสิบกิโลเมตรต่อชั่วโมง"

<http://www.bangkokbiznews.com/news/detail/495611>

ตัวอย่างที่ 6

รศ.ดร.มณฑิพย์ เศรษฐภูภักดี รองอธิการบดี พร้อมคณะผู้บริหารให้การต้อนรับ Prof. Dr. Leehter Yao **President** และ Prof. Sheng-tung Huang **International Dean** จาก National Taipei University of Technology (NTUT) ประเทศไต้หวัน... ควรใช้ว่า

รศ.ดร.มณฑิพย์ เศรษฐภูภักดี รองอธิการบดี พร้อมคณะผู้บริหารให้การต้อนรับ Prof. Dr. Leehter Yao **อธิการบดี** และ Prof. Sheng-tung Huang **คณบดีฝ่ายการต่างประเทศ** จาก National Taipei University of Technology (NTUT) ประเทศไต้หวัน...

ตัวอย่างที่ 7

...เพื่อสนับสนุนการสอน **คอร์ส** อบรมวัฒนธรรมองค์กรญี่ปุ่น... **คอร์ส** เป็นคำภาษาต่างประเทศซึ่งตรงกับคำไทยที่มีใช้อยู่แล้ว คือคำว่า **หลักสูตร** ดังนั้นควรเปลี่ยนคำ **คอร์ส** เป็น **หลักสูตร** ดังนี้

...เพื่อสนับสนุนการสอน **หลักสูตร** อบรมวัฒนธรรมองค์กรญี่ปุ่น...

ตัวอย่างที่ 8

...โดยงานนี้ได้กำหนด **ธีมงาน** แนวความขบ... **ธีม** เป็นคำภาษาต่างประเทศซึ่งตรงกับคำไทยที่มีใช้อยู่แล้ว คือคำว่า **รูปแบบ** ดังนั้นควรเปลี่ยนคำการใช้คำใหม่ ดังนี้

...โดยงานนี้ได้กำหนด **รูปแบบงาน** แนวความขบ...

ตัวอย่างที่ 9

...อย่างที่บอกละครับ ผู้อ่านทุกท่านก็จะได้สัมผัสกับเครื่องดื่มร้อน ๆ รสหอมละมุนของ **เครื่องเทศโบราณอันแสนจะคลาสสิก**... ควรใช้คำว่า **กลมกล่อม** แทนคำว่า **คลาสสิก** ดังนี้

...อย่างที่บอกละครับ ผู้อ่านทุกท่านก็จะได้สัมผัสกับเครื่องดื่มร้อน ๆ รสหอมละมุนของ **เครื่องเทศโบราณอันแสนจะกลมกล่อม**...

1.4 การใช้คำผิดระดับ การใช้คำผิดระดับมีลักษณะที่เห็นชัดเจน 2 ลักษณะ คือ การใช้ภาษาพูดในภาษาเขียน และการใช้คำสแลงในภาษาเขียน ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ 1

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ที่ผ่านมา มทร.สุวรรณภูมิ ได้จัดให้มีพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา โดยมีคณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าร่วมพิธี โดยพร้อมเพรียงกัน ควรใช้ว่า

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ที่ผ่านมา มทร.สุวรรณภูมิ ได้จัดให้มีพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา โดยมีคณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าร่วมพิธี โดยพร้อมเพรียงกัน

โอกาส เป็นคำสามัญใช้กับบุคคลทั่วไป ส่วน วโรกาส เป็นคำราชาศัพท์ที่เกิดจากการสมาส คำ 2 คำ คือ วร + โอกาส = วโรกาส หมายความว่า เวลาที่เหมาะสมอย่างประเสริฐ หรือ เวลาที่เหมาะสมอย่างยอดเยี่ยม

ตัวอย่างที่ 2

ชุมนุมศิษย์เก่าที่ศูนย์वासกรี ในคืนวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2556 ถือว่าประสบความสำเร็จเพราะศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันมากันเพียบ! ควรใช้ว่า

ชุมนุมศิษย์เก่าที่ศูนย์वासกรี ในคืนวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2556 ถือว่าประสบความสำเร็จเพราะศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันมากันเป็นจำนวนมาก

เพียบ เป็นภาษาสแลง ควรเปลี่ยนเป็นคำว่า เป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นภาษาเขียนที่เหมาะสมกว่า

ตัวอย่างที่ 3

ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ พร้อมคณะผู้บริหารมอบกระเช้าผลไม้แก่ ผศ.จรรยา หาสิตพานิชกุล นายกสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และคณาจารย์... ควรใช้ว่า

ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ พร้อมคณะผู้บริหารมอบกระเช้าผลไม้แก่ ผศ.จรรยา หาสิตพานิชกุล นายกสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และคณาจารย์...

ตัวอย่างที่ 4

ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ ให้การต้อนรับพร้อมมอบของที่ระลึกแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด... ควรใช้ว่า

ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ ให้การต้อนรับพร้อมมอบของที่ระลึกแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด...

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, (2546 : 148) ให้ความหมายคำว่า แก่ บ. ใช้ นำหน้านามฝ่ายรับ เช่น ให้เงินแก่เด็ก และ พจนานุกรมฉบับเดียวกันนี้ยังให้ความหมายของคำว่า แแต่ ไว้ว่า แแต่ บ. แก่ (ใช้ในที่เคารพ) พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, (2546 : 417)

1.5 การใช้คำพุ่มเพื่อย

ตัวอย่างที่ 1

...แต่ด้วยความไม่ย่อท้อ คุณนรินทร์ศักดิ์ได้คิดค้น เสาะแสวงหา ลองผิด ลองถูก พยายาม หาปัจจัยที่เกี่ยวข้องของจนพบวิธีเพาะพันธุ์ปลาสวยงามเมื่อ ชาว นอกฤดู กาล ได้... คำที่ขีดเส้นใต้เป็นคำที่มีความหมายในลักษณะเดียวกันใช้ซ้ำ ๆ กันโดยไม่เกิดความหมายใหม่หรือสื่อความหมายที่กว้างขึ้นเป็นการใช้คำพุ่มเพื่อย จึงควรปรับข้อความใหม่ ดังนี้

...แต่ด้วยความไม่ย่อท้อ คุณนรินทร์ศักดิ์ได้คิดค้น ลองผิด ลองถูก จนพบวิธี เพาะพันธุ์ ปลา สวยงาม เมื่อ ชาว นอกฤดู กาล ได้...

ตัวอย่างที่ 2

...เพื่อให้มหาวิทยาลัยของเราประสบความสำเร็จ มีความเจริญก้าวหน้า มีชื่อเสียง และสร้างศรัทธาให้เป็นที่ยอมรับให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย... คำที่ขีดเส้นใต้เป็นคำพุ่มเพื่อยไม่จำเป็นต้องมีก็ได้

...เพื่อให้มหาวิทยาลัยของเราประสบความสำเร็จ มีความเจริญก้าวหน้า มีชื่อเสียง และสร้างศรัทธาให้เป็นที่ยอมรับกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย...

2. ข้อบกพร่องเรื่องประโยค มี 3 ลักษณะ ได้แก่

2.1 การละคำเชื่อมที่จำเป็นในประโยค

ตัวอย่างที่ 1

... โดยได้รับเกียรติจาก รศ.นภัทร วังนเทพินทร์ อ.กฤษณะ จิระสารสวัสดิ์... ควรเติมคำว่า และ ระหว่างชื่อของคนที่ 1 กับ คนที่ 2 ดังนี้

... โดยได้รับเกียรติจาก รศ.นภัทร วังนเทพินทร์และ อ.กฤษณะ จิระสารสวัสดิ์...

ตัวอย่างที่ 2

...บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ... ควรเติมคำว่า ของ ระหว่างคำว่า บัณฑิต และชื่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

...บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ...

ตัวอย่างที่ 3

...ข้าราชการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ คิดเป็นร้อยละ 14.68 ทำงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ คิดเป็นร้อยละ 9.79 และเจ้าของกิจการ ดำเนินธุรกิจอิสระ รับงานเอง คิดเป็นร้อยละ 0.24... ขาดคำเชื่อม หรือ ซึ่งเป็นคำเชื่อมที่สำคัญ 2 แห่ง ดังนี้

ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ คิดเป็นร้อยละ 14.68 ทำงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ คิดเป็นร้อยละ 9.79 และเจ้าของกิจการ ดำเนินธุรกิจอิสระ หรือรับงานเอง คิดเป็นร้อยละ 0.24...

ตัวอย่างที่ 4

...จัดโครงการอนุรักษ์พันธุไม้พื้นเมืองเพื่อการศึกษา โดยนำนักศึกษาสาขาวิชาสัตวศาสตร์ ให้ความรู้ด้านลักษณะไม้พื้นฐ... ควรเพิ่มคำว่า ไป เพื่อให้ประโยคชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

...จัดโครงการอนุรักษ์พันธุไม้พื้นเมืองเพื่อการศึกษา โดยนำนักศึกษาสาขาวิชาสัตวศาสตร์ ไปให้ความรู้ด้านลักษณะไม้พื้นฐ...

ตัวอย่างที่ 5

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มทร.สุวรรณภูมิ จัดโครงการประชุมวิชาการ เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาของคณะได้นำเสนอผลงานวิจัย โดยได้รับเกียรติจาก ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีเป็นประธานเปิดการประชุมเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดแข่งขันวิชาการ... ควรเติมคำดังนี้

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มทร.สุวรรณภูมิ จัดโครงการประชุมวิชาการ เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาของคณะได้นำเสนอผลงานวิจัย โดยได้รับเกียรติจาก ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีเป็นประธานเปิดการประชุมเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดการแข่งขันวิชาการ...

ตัวอย่างที่ 6

...ซึ่งทำให้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คือ ดร.วิชัย วัฒนานันท์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.เอส.จี.จำกัด คณาจารย์ ผู้ประกอบการ และนักศึกษาของวิทยาลัย... ควรเพิ่มคำ กับ เพื่อให้ประโยคสื่อความชัดเจนและไม่สับสน ดังนี้

...ซึ่งทำให้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คือ ดร.วิชัย วัฒนานันท์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.เอส.จี.จำกัด กับคณาจารย์ ผู้ประกอบการ และนักศึกษาของวิทยาลัย...

2.2 การเพิ่มคำที่ไม่จำเป็นในประโยค

ตัวอย่างที่ 1

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ส่งตัวแทนร่วมแสดงความยินดีกับสื่อมวลชน เนื่องในวันสถาปนา โดยเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2555 เป็นวันสถาปนาหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ และเมื่อวันพุธ (ที่) 9 มกราคม 2556 เป็นวันสถาปนาหนังสือพิมพ์มติชน ควรใช้ว่า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ส่งตัวแทนร่วมแสดงความยินดีกับสื่อมวลชน เนื่องในวันสถาปนา โดยวันพฤหัสบดีที่ 27 ธันวาคม 2555 เป็นวัน (คล้ายวัน) สถาปนาหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ และวันพุธ (ที่) 9 มกราคม 2556 เป็นวัน (คล้ายวัน) สถาปนาหนังสือพิมพ์มติชน

ตัวอย่างที่ 2

ในช่วงปิดภาคการศึกษาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัย...ซึ่งทำให้มีโอกาสดำเนินการเปลี่ยนแปลงเรียนรู้ระหว่างวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คือ ดร.วิชัย วัฒนานันท์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.เอส.จี. จำกัด คณาจารย์ ผู้ประกอบการ และนักศึกษาของวิทยาลัย...ได้ส่งนักศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์การประมง คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ จำนวน 5 คน ไปเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา... คำที่ขีดเส้นใต้ควรตัดออกเพราะเป็นคำที่เพิ่มเข้ามาโดยไม่จำเป็น ควรเขียนได้ใหม่ ดังนี้

ในช่วงปิดภาคการศึกษาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัย...ซึ่งทำให้มีโอกาสดำเนินการเปลี่ยนแปลงเรียนรู้ระหว่างวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คือ ดร.วิชัย วัฒนานันท์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.เอส.จี. จำกัด คณาจารย์ ผู้ประกอบการ และนักศึกษาของวิทยาลัย...ส่งนักศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์การประมง คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ จำนวน 5 คน เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา...

ตัวอย่างที่ 3

...เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาและผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนและผลงานวิจัยของสาขาวิชาฟิสิกส์และสาขาเคมี โดยได้รับเกียรติจาก ดร.เอนก เจริญภักดี คณบดีเป็นประธานเปิดงาน ตัดคำว่า โดย ออกเพราะเพิ่มมาโดยไม่จำเป็น ดังนี้

...เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาและผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนและผลงานวิจัยของสาขาวิชาฟิสิกส์และสาขาเคมี ได้รับเกียรติจาก ดร.เอนก เจริญภักดี คณบดีเป็นประธานเปิดงาน

2.3 การเรียงลำดับคำหรือกลุ่มคำไม่เหมาะสม

ตัวอย่างที่ 1

ผศ.จรรยา หาสิตพานิชกุล อธิการบดี รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณจาก นางสาวอาลีน่า คีโอ โรกกริว ตัวแทนประกวด MISS TOURISM 2012 WORLD เพื่อเป็นการขอบคุณมหาวิทยาลัยที่ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมสาธิตและรับประทานอาหาร เพื่อต้อนรับสาวงามจาก 60 ประเทศทั่วโลก ที่เดินทางมาร่วมประกวดในประเทศไทยเมื่อวันอาทิตย์ที่ 2 ธันวาคม 2555 ณ วัดไชยวัฒนาราม จ.พระนครศรีอยุธยา เป็นครั้งแรก

การวางคำขยาย เป็นครั้งแรก ไม่เหมาะสมทำให้ประโยคเกิดความกำกวมและสื่อความหมายไม่ชัดเจนควรวางคำขยายใหม่ ดังนี้

ผศ.จรรยา หาสิตพานิชกุล อธิการบดี รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณจาก นางสาวอาลีน่า คีโอโรกกริว ตัวแทนประกวด MISS TOURISM 2012 WORLD เพื่อเป็นการขอบคุณมหาวิทยาลัย ที่ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมสาธิตและชิมอาหาร เพื่อต้อนรับสาวงามจาก 60 ประเทศทั่วโลก ที่เดินทางมาร่วมประกวดในประเทศไทยเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 2 ธันวาคม 2555 ณ วัดไชยวัฒนาราม จ.พระนครศรีอยุธยา

ตัวอย่างที่ 2

ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ พร้อมคณะผู้บริหาร เข้าเยี่ยมคารวะ และเรียนเชิญ ศ.เกียรติคุณ นพ.เกษม วัฒนชัย องคมนตรีและอดีตนายกสภามหาวิทยาลัย เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของ มทร.สุวรรณภูมิ จะจัดขึ้นในวันที่ 19 ธันวาคม 2557 ณ หอประชุม มทร.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ซึ่งจะมีมหาบัณฑิตและบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 2,400 คน **เมื่อวันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2557 ณ ทำเนียบองคมนตรี เขตพระนคร กรุงเทพฯ**

การวางตำแหน่งคำขยายเกี่ยวกับเวลาไว้หลังสุดของประโยคลักษณะนี้จะทำให้การสื่อความหมายกำกวมและสื่อความไม่ชัดเจน จึงควรลำดับคำใหม่ ดังนี้

เมื่อวันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2557 ณ ทำเนียบองคมนตรี เขตพระนคร กรุงเทพฯ ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ พร้อมคณะผู้บริหาร เข้าเยี่ยมคารวะและเรียนเชิญ ศ.เกียรติคุณ นพ.เกษม วัฒนชัย องคมนตรีและอดีตนายกสภามหาวิทยาลัย เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของ มทร.สุวรรณภูมิ จะจัดขึ้นในวันที่ 19 ธันวาคม 2557 ณ หอประชุม มทร.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ซึ่งจะมีมหาบัณฑิตและบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 2,400 คน

หรือ

ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ พร้อมคณะผู้บริหาร เข้าเยี่ยมคารวะ และเรียนเชิญ ศ.เกียรติคุณ นพ.เกษม วัฒนชัย องคมนตรีและอดีตนายกสภามหาวิทยาลัย เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของ มทร.สุวรรณภูมิ **เมื่อวันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2557 ณ ทำเนียบองคมนตรี เขตพระนคร กรุงเทพฯ** (ซึ่งวันรับพระราชทานปริญญาบัตร) จะจัดขึ้นในวันที่ 19 ธันวาคม 2557 ณ หอประชุม มทร.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี โดยจะมีมหาบัณฑิตและบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 2,400 คน

3. ข้อบกพร่องเรื่องการใช้คำไม่ตรงความหมาย มี 2 ลักษณะ ได้แก่

3.1 การใช้คำผิดความหมาย

...ในการสนับสนุนส่งเสริมผลักดันการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย... ควรใช้ว่า

...ในการสนับสนุนส่งเสริมผลักดันการดำเนินงาน (ตาม) พันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย...

ดำเนิน ก. ให้เป็นไป เช่น ดำเนินงาน ดำเนินชีวิต (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, 2546 : 406)

ตาม ว. เหมือน, อย่าง, ดัง, เช่น ตามเคย ตามปกติ ตามธรรมดา

วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี ให้ความหมายของพันธกิจ ความว่า

พันธกิจ (บ้างก็ใช้ว่า ภารกิจ) หมายถึงคำแถลงความมุ่งประสงค์ของบริษัทหรือองค์การ พันธกิจควรชี้้นำการกระทำขององค์การ ขยายความเป้าหมายโดยรวมทั้งหมด จัดเตรียมหนทางและชี้้นำการตัดสินใจ พันธกิจเป็นการจัดเตรียม "ข่างานหรือบริบทภายในแผนกลยุทธ์ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้" [1] พันธกิจมักเป็นประโยคสั้น ๆ ประมาณหนึ่งถึงสองบรรทัด ถ้ามีพันธกิจหลายอย่าง ก็อาจแบ่งเป็นหลายข้อได้

3.2 การใช้คำผิดบริบท ดังตัวอย่าง

...แต่ด้วยความไม่ย่อท้อ คุณณรินทร์ศักดิ์ได้คิดค้น เสาะแสวงหาแนวทาง ลองผิด ลองถูก พยายามหาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง จนพบวิธีเพาะพันธุ์ปลาสายเนื้อขาวนอกฤดูกาลได้เป็นผลสำเร็จแต่คุณณรินทร์ศักดิ์ไม่ได้หยุดยั้งการคิดค้นเพียงเท่านั้น... ควรใช้ว่า

...แต่ด้วยความไม่ย่อท้อ คุณณรินทร์ศักดิ์ได้คิดค้น เสาะแสวงหาแนวทาง ลองผิด ลองถูก พยายามหาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง จนพบวิธีเพาะพันธุ์ปลาสายเนื้อขาวนอกฤดูกาลได้เป็นผลสำเร็จแต่คุณณรินทร์ศักดิ์ไม่ได้หยุดการคิดค้นเพียงเท่านั้น...

เว็บไซต์ <http://dict.longdo.com/> ให้ความหมายคำว่า ยับยั้ง หมายถึง [V] stop, See also: cease, halt, intercept, prevent, hinder, hold back, impede, restrain, Syn. หยุด, ยับยั้ง, สกัดกั้น, สกัด, ระงับ, ห้าม, Ant. ปล่อย, Example: เจ้าหน้าที่ป่าไม้พยายามหยุดยั้งไม่ให้ชาวบ้านบุกรุกเข้ามาในแนวกันชนของเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า

ซึ่งในข้อความในบริบทนี้ มีความหมายว่า...คุณณรินทร์ศักดิ์ไม่ได้หยุดการคิดค้นเพียงเท่านั้น... ไม่ใช่ความหมายในเชิง การหยุด ยับยั้ง สกัดกั้น ระงับ หรือห้าม จึงไม่ควรใช้คำว่า หยุดยั้ง

4. ข้อบกพร่องเรื่องอักขรวิธี มี 2 ลักษณะ ได้แก่

4.1 ข้อผิดพลาดในเรื่องสะกดการันต์

ตัวอย่างที่ 1

...สื่อลามก เกมส้ออนไลน์...

...พร้อมกันนี้ได้เปิดโอกาสให้นักเรียนที่เข้าร่วมงานได้ร่วมเล่นเกมสตอบคำถาม...

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542 (2546 : 139) แสดงวิธีสะกดคำและให้ความหมายของคำว่า เกม ดังนี้ เกม น. การแข่งขันที่มีกติกากำหนด เช่น เกมกีฬา, การเล่นเพื่อความสนุก เช่น เกมคอมพิวเตอร์, การแสดงเพื่อสาธิตกิจกรรม เช่น เกมการบริหาร, โดยปริยายหมายถึงการแสดงที่ใช้กลวิธีหรือเล่ห์เหลี่ยมเพื่อหักล้างกัน เช่น เกมการเมือง, ลักษณะนามเรียกการแข่งขันหรือการเล่นที่จบลงด้วยการแพ้ชนะกันครั้งหนึ่ง ๆ เช่น เล่นแบดมินตัน 3 เกม.

ตัวอย่างที่ 2

คนตรีวิทยา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโครงการคนตรีวิทยาเพื่อเป็นรางวัลให้กับอาจารย์...

คำว่า วิทยา ไม่มีความหมายในหลักภาษาไทย เป็นเพียงคำสแลงที่ใช้เฉพาะกลุ่มเท่านั้น คำที่ถูกต้อง ได้แก่ วิทย์, วิทยา, วิทยาศาสตร์ เป็นต้น

ตัวอย่างที่ 3

...คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์สุพรรณบุรี นำคณาจารย์ และนักศึกษา สร้างฝายชะลอน้ำและทำโปรงเทียมเพื่อสร้างความชุ่มชื้นให้กับผืนป่า... คำว่า โปรงเทียม ต้องเขียนเป็น โป้งเทียม และ คำว่า ชุ่มชื้น ต้องเขียนเป็น ชุ่มชื้น ดังนั้นจึงควรเขียนใหม่ ดังนี้

...คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์สุพรรณบุรี นำคณาจารย์ และนักศึกษา สร้างฝายชะลอน้ำและทำโป้งเทียมเพื่อสร้างความชุ่มชื้นให้กับผืนป่า...

โป้ง น. พื้นดินที่เกิดลื่นเขาหัวผู้คนกระองอยู่, ป่าหรือดินที่มีโป้ง เรียกว่า ป่าโป้ง ดินโป้ง, เรียกผีที่มีอยู่ในที่เช่นนั้นว่า ผีโป้ง, เรียกลักษณะที่นั่งห้อยยงสัตว์ที่มากินดินโป้งว่า นั่งโป้ง, (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, 2546 : 720)

ตัวอย่างที่ 4

...“บทบาทผู้บริหารในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียน”... ควรใช้ว่า

...“บทบาทผู้บริหารในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียน”...

ตัวอย่างที่ 5

ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ เป็นประธานในพิธีเปิดอาคารปฏิบัติการและอเนกประสงค์... คำที่ขีดเส้นใต้ไว้เขียนสะกดผิดที่ถูกต้อง คือ อเนก ดังนั้นควรใช้ว่า

ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ เป็นประธานในพิธีเปิดอาคารปฏิบัติการและอเนกประสงค์...

ตัวอย่างที่ 6

กระแสมร้อนแห่งคิมหันต์ฤดูกำลังพัดผ่านประเทศไทยไปลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ก็นำสายฝนแห่งวสันต์ฤดูเข้ามา...

คิมหันต์ + ฤดู เมื่อสมาสกัน ตั้ ต้องตัด การันต์ ออกเป็น คิมหันตฤดู เช่นเดียวกัน วสันตฤดู เกิดจากการสมาสของคำ วสันต์ + ฤดู ตัดการันต์ออก ดังนั้นจึงต้องเขียนใหม่ว่า

กระแสมร้อนแห่งคิมหันตฤดูกำลังพัดผ่านประเทศไทยไปลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ก็นำสายฝนแห่งวสันตฤดูเข้ามา...

ตัวอย่างที่ 7

...ตลอดจนสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ภายนอกทั้งที่เป็นแบบแอนะล็อกและดิจิตอล... คำที่ขีดเส้นใต้ที่ถูกต้องคือ ดิจิทัล

ตัวอย่างที่ 8

ในเดือนพฤษภาคม 2495 ระหว่างที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินทรงเยี่ยมราษฎรในพื้นที่ ต.หินเหล็กไฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์... คำ ราษฎร (ราด) ในประโยคนี้นี้ที่ถูกต้อง ต้องตัดการันต์ออกเป็น ราษฎร (ราด-สะ-ดอน) จึงควรใช้ว่า

ในเดือนพฤษภาคม 2495 ระหว่างที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินทรงเยี่ยมราษฎรในพื้นที่ ต.หินเหล็กไฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์...

4.2 การใช้เครื่องหมายวรรคตอนผิดพลาด

การใช้เครื่องหมายวรรคตอนที่บกพร่องพบมี 8 เครื่องหมาย ดังนี้

1) ไปยาลน้อย (๗) ตัวอย่าง

... อธิการบดี พร้อมด้วยกรรมการสภาและผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้นำปริญญาศิลปศาสตรคุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์... ควรใช้ว่า

... อธิการบดี พร้อมด้วยกรรมการสภาฯ และผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้นำปริญญาศิลปศาสตรคุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์...

2) อัศเจรีย์ (!) ตัวอย่าง

คืนวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2556 ถือว่าประสบความสำเร็จเพราะศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันมากัน

เขียน!

คำที่ขีดเส้นใต้ไม่ใช่คำอุทานหรือคำที่แสดงความรู้สึกตกใจจึงไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องหมายอัศเจรีย์

อัสเจอร์รี่ น. เครื่องหมายวรรคตอนรูปนี้ ! สำหรับเขียนกำกับไว้หลังคำอุทาน
(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, 2546 : 1357)

3) ยัติภังค์ (-)

การใช้เครื่องหมายยัติภังค์ (-) แทรกระหว่างข้อความที่เขียนไม่พอบรรทัดเดียวกันแต่
เป็นคำ ๆ เดียวกัน ดังนี้

ตัวอย่างที่ 1

...มีคณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาชมนิทรรศการพระราช
กรณียกิจในด้านต่าง ๆ... ควรใช้ว่า

...มีคณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาชมนิทรรศการพระราช-
กรณียกิจในด้านต่าง ๆ...

ตัวอย่างที่ 2

... อธิการบดี พร้อมด้วยกรรมการสภาและผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้นำปริญญาศิลปศาสตร
คุณวุฒิปรัชชาบัณฑิตศึกษาคี... ควรใช้ว่า

... อธิการบดี พร้อมด้วยกรรมการสภาและผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้นำปริญญาศิลปศาสตร-
คุณวุฒิปรัชชาบัณฑิตศึกษาคี...

4) ไ้ม้มก (๓) การใช้ไ้ม้มกในที่ไม่ควรใช้ และในที่ ๆ ควรใช้กลับไม่ใช่ เช่น

ตัวอย่างที่ 1

...รัฐบาลในสมัยนั้นจัดให้มีการปราบปรามจึงมีการสู้รบกันขึ้นในหลายแห่งตาม
ชายแดนของประเทศทำให้เกิดการสูญเสียชีวิต การบาดเจ็บ พิการและเดือคร้อน กระทบถึงราษฎร
โดยทั่ว ๆ ไปอีกเป็นจำนวนมาก ในประโยค กระทบถึงราษฎรโดยทั่ว ๆ ไปอีกเป็นจำนวนมาก ไม่
จำเป็นต้องใช้ไ้ม้มก (๓) อีกเพราะการสื่อความหมายคือ ราษฎรทั่วไปชัดเจนอยู่แล้ว

ตัวอย่างที่ 2

...“คำว่า “ครู” แม้เป็นเพียงคำสั้น ๆ แต่คำคำนี้ก็มีความหมายไม่รู้จบ...” ควรใช้ว่า

...“คำว่า “ครู” แม้เป็นเพียงคำสั้น ๆ แต่คำ ๆ นี้ก็มีความหมายไม่รู้จบ...”

5) เครื่องหมายทับ (/) ตัวอย่าง

การปลูกต้นไม้ประเภทพื้น อาทิ ไม้สีสุกและยูคาลิปตัส เพื่อเป็นเชื้อเพลิงสำหรับการตี
มีดดาบอรัญญิก... ไม่ควรใช้เครื่องหมายทับ ควรเชื่อมคำด้วยคำว่า และ จะเหมาะสมกว่า ดังนี้

การปลูกต้นไม้ประเภทพื้น อาทิ ไม้สีสุกและยูคาลิปตัส เพื่อเป็นเชื้อเพลิงสำหรับการตี
มีดและดาบอรัญญิก...

ทับ เรียกเครื่องหมายรูปดังนี้ / ที่ขีดเอนหลังจำนวนเลขว่า ทับ. (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2542, 2546 : 520)

เว็บไซต์วิกิตำรา ตำราเสรี(<https://th.wikibooks.org/wiki>) แสดงหลักและวิธีการใช้เครื่องหมาย ทับ (/) ไว้ดังนี้

ทับ (/) ใช้ขีดหลังจำนวนเลขเพื่อแบ่งจำนวนย่อยออกจากจำนวนใหญ่

CorrespMtl5.png บ้านเลขที่ 800/43

ใช้ขีดคั่นระหว่างเลขบอกลำดับกับเลขศักราช

CorrespMtl5.png การประชุมครั้งที่ 5/2541

ใช้ขีดคั่นระหว่างตัวเลขแสดงวัน เดือน ปี

CorrespMtl5.png 10/1/2552

ใช้ขีดคั่นระหว่างคำ "และ" กับ "หรือ" เป็น "และ/หรือ" หมายถึงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างก็ได้

ใช้ขีดคั่นระหว่างคำ แทนคำว่า "หรือ" หมายถึง อย่างใดอย่างหนึ่ง

CorrespMtl5.png ตรอก/ซอย

CorrespMtl5.png อำเภอ/เขต

ใช้ขีดคั่นระหว่างคำ มีความหมายว่า "ต่อ"

CorrespMtl5.png กิโลเมตร/ชั่วโมง

CorrespMtl5.png ไมล์/ชั่วโมง

6) เครื่องหมายจุดไข่ปลา (...) ดังตัวอย่าง

ผศ.เพิ่มศักดิ์ อยู่เป็นสุข คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเป็นประธานกิจกรรม 5 ส+3 เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยสุขภาพกายและใจที่ดี ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัย เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานโดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรและเป็นพื้นฐานการสนับสนุนระบบประกันสุขภาพการศึกษา เมื่อวันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2556 ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์สุพรรณบุรี...

การใช้จุดไข่ปลาต่อจากข้อความที่เขียนจบแล้วจะทำให้ผู้อ่านเข้าใจผิดไปว่ายังมีข้อความที่เหลือต่อเนื่องจากนี้อีกหรือยังเขียนไม่จบควรตัดออก

ผศ.เพิ่มศักดิ์ อยู่เป็นสุข คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเป็นประธานกิจกรรม 5 ส+3 เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยสุขภาพกายและใจที่ดี ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัย เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานโดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรและเป็นพื้นฐานการสนับสนุนระบบประกันสุขภาพการศึกษา เมื่อวันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2556 ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์สุพรรณบุรี

7) เครื่องหมายอัฒประกาศเดี่ยว (...) ตัวอย่าง

...“คำว่า “ครู” แม้เป็นเพียงคำสั้น ๆ แต่คำคำนี้ก็มีความหมายไม่รู้จบ...” คำว่า “ครู” ควรใช้เครื่องหมายอัฒประกาศเดี่ยวเนื่องจากใช้ซ้อนกับเครื่องหมายอัฒประกาศอยู่แล้ว ดังนี้

...“คำว่า ‘ครู’ แม้เป็นเพียงคำสั้น ๆ แต่คำคำนี้ก็มีความหมายไม่รู้จบ...”

เว็บไซต์ <https://th.wikibooks.org/wiki> กล่าวถึงวิธีการใช้อัฒประกาศเดี่ยวไว้ว่า “ใช้เขียนเป็นอัฒประกาศซ้อนในข้อความที่มีอัฒประกาศอยู่แล้ว”

8) การเว้นวรรคในที่ไม่ควรเว้น และการไม่เว้นวรรคในที่ควรเว้น ตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ 1

มทร.สุวรรณภูมิ เป็นเจ้าภาพจัดประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ควรใช้ว่า

มทร.สุวรรณภูมิ เป็นเจ้าภาพจัดประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ตัวอย่างที่ 2

...มีคณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาชมนิทรรศการพระราช-
กรณียกิจในด้านต่าง ๆ... ควรเว้นวรรคน้อยหน้าคำว่า และ ดังนี้

...มีคณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาชมนิทรรศการพระราช-
กรณียกิจในด้านต่าง ๆ...

ตัวอย่างที่ 3

...สื่อลามกอนาจาร เกมออนไลน์ การพนัน และการทะเลาะวิวาท ซึ่งเป็นพฤติกรรม
ที่ทำให้เยาวชนพัฒนาตนเองได้ไม่เต็มศักยภาพ ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือ
ของทุกภาคส่วน ด้วยเหตุผลดังกล่าวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ...

หลังคำ ด้วยเหตุผลดังกล่าวควรเว้นวรรคน้อย 1 วรรค ดังนี้

...สื่อลามกอนาจาร เกมออนไลน์ การพนัน และการทะเลาะวิวาท ซึ่งเป็นพฤติกรรม
ที่ทำให้เยาวชนพัฒนาตนเองได้ไม่เต็มศักยภาพ ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือ
ของทุกภาคส่วน ด้วยเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ...

เว็บไซต์ของสำนักงานราชบัณฑิตยสภาแสดงวิธีการเว้นวรรคไว้ดังนี้

(http://www.royin.go.th/?page_id=629)

1.2.20 เว้นวรรคเล็กหน้าคำสันธาน “และ”, “หรือ” ในรายการ

ตัวอย่าง

(1) ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายว่าด้วยการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา การสำรวจ การขนย้าย การจำหน่าย และการส่งมอบน้ำตาลทราย

(2) แล้วยัง (ปาก) ว. ออกเสียงแสดงความไม่พอใจ ตกใจ เสียใจ หรือ ประหลาดใจ เป็นต้น.

ยกเว้น ถ้ามีเพียง 2 รายการ ไม่ต้องเว้นวรรค

ตัวอย่าง

(1) ส่งเสริมสวัสดิการของครูและนักเรียนของโรงเรียน

(2) เสียงสระทุกเสียงเป็นเสียงก้องหรือเสียงโฆษะ

ตัวอย่างที่ 4

...เพื่อรวบรวมประวัติความเป็นมาของการก่อตั้งมหาวิทยาลัยซึ่งรวมถึงประวัติของทั้ง 4 วิทยาเขตที่มารวมเป็น มทร.สุวรรณภูมิผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในช่วง 8 ปีที่ผ่านมา และ ทิศทางในอนาคตที่เราจะก้าวไปด้วยความมั่นคงและ**สมศักดิ์ศรี ให้สมกับที่เป็นมหาวิทยาลัย** เทคโนโลยีอันเป็นมงคลแห่งพระราชานอกจากนี้**ในการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย** ในปีนี้ ยังได้จัดให้มีการมอบโล่และเกียรติบัตร แก่บุคคลที่ทำความประ โยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า คดีเด่น บุคลากรคดีเด่น และมอบทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาของ**มหาวิทยาลัยรวมทั้งจัดให้มีพิธี ทำบุญตักบาตร และพิธีทอดผ้าป่ามหากุศล...** ข้อบกพร่อง คือ เว้นวรรคในที่ไม่ควรเว้น และการไม่ เว้นวรรคในที่ควรเว้น ดังนั้นควรจัดการเว้นวรรคใหม่ ดังนี้

...เพื่อรวบรวมประวัติความเป็นมาของการก่อตั้ง**มหาวิทยาลัย** ซึ่งรวมถึงประวัติของทั้ง 4 วิทยาเขตที่มารวมเป็น มทร.สุวรรณภูมิ ผลการดำเนินงานของ**มหาวิทยาลัย** ในช่วง 8 ปีที่ผ่านมา และ ทิศทางในอนาคตที่เราจะก้าวไปด้วยความมั่นคงและ**สมศักดิ์ศรีให้สมกับที่เป็นมหาวิทยาลัย** เทคโนโลยีอันเป็นมงคลแห่งพระราชานอกจากนี้ **ในการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย** ในปีนี้ ยังได้จัดให้มีการมอบโล่และเกียรติบัตรแก่**บุคคลที่ทำความประ โยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย** ศิษย์เก่า คดีเด่น บุคลากรคดีเด่น และมอบทุนการศึกษาให้แก่**นักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดให้มีพิธี ทำบุญตักบาตรและพิธีทอดผ้าป่ามหากุศล...**

บทที่ 5

สรุปอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาข้อบกพร่องในการใช้ภาษาไทยในจุลสาร แผ่นปลิว ประกาศแจ้งความที่สื่อสารกันภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในระหว่าง พ.ศ.2556 – 2557 เพื่อวิเคราะห์และแยกแยะให้เห็นข้อบกพร่องการใช้ภาษาไทยในประเด็นต่าง ๆ สำหรับเป็นข้อมูลปรับปรุงและพัฒนาการผลิตจุลสาร แผ่นปลิว ประกาศ แจ้งความ ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และเป็นข้อมูลที่ใช้บูรณาการกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

การดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ ด้วยการวิจัยเอกสาร มีขั้นตอนวิธีการดำเนินการ ดังนี้

1. ขั้นเตรียมการวิจัย

1.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1.2 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานและแนวทางในการ

วิเคราะห์ลักษณะข้อบกพร่อง

1.3 ศึกษารูปแบบและกำหนดกรอบที่จะใช้สำหรับวิเคราะห์ข้อบกพร่องในการใช้ภาษา

2. ขั้นดำเนินการ

เก็บรวบรวมจุลสาร ใบปลิว แผ่นพับ ประกาศเพื่อการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในระหว่าง พ.ศ.2556 – 2557 จากการรวบรวมข้อมูลในช่วงปีดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถรวบรวมได้เฉพาะจุลสารของมหาวิทยาลัยที่ใช้เผยแพร่กับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งใช้เผยแพร่กับหน่วยงานและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยด้วย ได้ทั้งสิ้น 10 ฉบับ แบ่งเป็นฉบับและปีต่าง ๆ ดังนี้

- 1) จุลสารราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 1 ปีที่ 8/2556
- 2) จุลสารราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 2 ปีที่ 8/2556
- 3) จุลสารราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 3 ปีที่ 8/2556
- 4) จุลสารราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 4 ปีที่ 8/2556
- 5) จุลสารราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 5 ปีที่ 8/2556
- 6) จุลสารราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 1 ปีที่ 9/2557
- 7) จุลสารราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 2 ปีที่ 9/2557
- 8) จุลสารราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 3 ปีที่ 9/2557
- 9) จุลสารราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 4 ปีที่ 9/2557
- 10) จุลสารราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ 5 ปีที่ 9/2557

3. ชั้นวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ศึกษาข้อมูลจุลสาร ใบปลิว แผ่นพับ ประกาศ เพื่อการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในระหว่าง พ.ศ.2556 – 2557

3.2 วิเคราะห์ข้อบกพร่องเรื่องคำ ข้อบกพร่องเรื่องประโยค ข้อบกพร่องในเรื่องการใช้คำ
ไม่ตรงความหมาย และข้อบกพร่องด้านอักขรวิธี ดังนี้

วิเคราะห์ข้อบกพร่องเรื่องคำ มี 5 ลักษณะ ได้แก่

- การใช้คำผิดชนิด
- การใช้คำและจำนวนผิด
- การใช้คำต่างประเทศ
- การใช้คำผิดระดับ
- การใช้คำฟุ่มเฟือย

ข้อบกพร่องเรื่องประโยค มี 3 ลักษณะ ได้แก่

- การละคำที่จำเป็นในประโยค
- การเพิ่มคำที่ไม่จำเป็นในประโยค
- การเรียงลำดับคำหรือกลุ่มคำไม่เหมาะสม

ข้อบกพร่องในเรื่องการใช้คำไม่ตรงความหมาย มี 2 ลักษณะ ได้แก่

- การใช้คำผิดความหมาย
- การใช้คำผิดบริบท

ข้อบกพร่องด้านอักขรวิธี มี 2 ลักษณะ ได้แก่

- ข้อผิดพลาดในเรื่องสะกดการันต์
- การใช้เครื่องหมายวรรคตอนผิดพลาด

4. ชั้นนำเสนอผลการวิจัย

จัดพิมพ์และนำเสนอผลการวิจัยเป็นรูปเล่ม

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ จำกัดเฉพาะเรื่องการใช้ภาษา ซึ่งรวมถึงการเว้นวรรคตอน และการใช้เครื่องหมาย
วรรคตอนต่าง ๆ แต่ไม่รวมถึงการใช้ตัวอักษร ขนาดตัวอักษร สี หรือ ภาพประกอบ

สรุปผลการวิจัย

การศึกษาข้อบกพร่องในการใช้ภาษาไทยในจุลสาร แผ่นปลิว ประกาศแจ้งความที่สื่อสารกันภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในระหว่าง พ.ศ.2555 – 2557 ทั้ง 4 ประเด็น คือ ข้อบกพร่องเรื่องคำ ข้อบกพร่องเรื่องประโยค ข้อบกพร่องเรื่องการใช้คำไม่ตรงความหมาย และข้อบกพร่องเรื่องอักขรวิธี สรุปลักษณะข้อบกพร่องในการใช้ภาษาไทยได้ ดังนี้

1. ข้อบกพร่องเรื่องคำ มี 5 ลักษณะ ได้แก่

1.1 การใช้คำผิดชนิด มักเกิดกับการใช้คำต่าง ๆ ผิดไปจากหลักไวยากรณ์ หรือทำให้สื่อความหมายผิดไปจากเจตนาของการสื่อสารครั้งนั้น

1.2 การใช้คำและสำนวนผิด มักเกิดจากการเข้าใจผิดของผู้ใช้สำนวน หรือไม่ทราบสำนวนที่ถูกต้อง หรือใช้สำนวนไปตามที่ตนเองเข้าใจเอาเอง

1.3 การใช้คำต่างประเทศ มีข้อบกพร่องในการใช้ในหลายลักษณะ กล่าวคือ ทั้งการใช้ตัวอักษรภาษาต่างประเทศแทรกกับคำภาษาไทย หรือใช้คำไทยเขียนทับศัพท์คำภาษาต่างประเทศทั้ง ๆ ที่มีคำภาษาไทยใช้อยู่แล้ว และการใช้ถ้อยคำตามโครงสร้างภาษาต่างประเทศ

1.4 การใช้คำผิดระดับ การใช้คำผิดระดับมีลักษณะที่เห็นชัดเจน 2 ลักษณะ คือ การใช้ภาษาพูดในภาษาเขียน และการใช้คำสแลงในภาษาเขียน เกิดจากอิทธิพลของภาษาถิ่น หรือภาษาปากที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

1.5 การใช้คำฟุ่มเฟือย เกิดจากการที่ผู้เขียนขาดประสบการณ์ในการเลือกใช้คำและการเรียบเรียงประโยคที่เข้าใจง่าย กระชับ และชัดเจน

2. ข้อบกพร่องเรื่องประโยค มี 3 ลักษณะ ได้แก่

2.1 การละคำเชื่อมที่จำเป็นในประโยค เกิดจากความเข้าใจของผู้เขียนที่คิดเอาเองว่าการเขียนเพื่อสื่อความหมายนั้นผู้อ่านเข้าใจเองได้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งแท้จริงแล้วเป็นข้อบกพร่องในการใช้ภาษาของผู้เขียน

2.2 การเพิ่มคำที่ไม่จำเป็นในประโยค เกิดจากผู้เขียนคิดว่าประโยคที่เรียบเรียงนั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือไม่สละสลวย รวมทั้งคิดว่าหากใช้ถ้อยคำสั้น ๆ ห้วน ๆ จะไม่สุภาพจึงเติมถ้อยคำที่ซ้ำ ๆ กับถ้อยคำที่ใช้แล้วหรือบางคำก็ไม่สื่อความหมาย

2.3 ข้อบกพร่องเรื่องการเรียงลำดับคำหรือกลุ่มคำไม่เหมาะสม เกิดจากความไม่รอบคอบของการเรียบเรียงถ้อยคำ หรือไม่ทบทวนถ้อยคำที่เรียบเรียงเป็นประโยค

3. ข้อบกพร่องเรื่องการใช้คำไม่ตรงความหมาย มี 2 ลักษณะ ได้แก่

3.1 การใช้คำผิดความหมาย เกิดจากสาเหตุที่ผู้เขียนไม่ทราบความหมายที่แท้จริงของคำ

3.2 การใช้คำผิดบริบท เกิดจากความไม่เข้าใจความหมายที่แท้จริงของถ้อยคำสำนวน จึงใช้ผิดบริบทและสถานการณ์ที่สื่อสาร

4. ข้อบกพร่องเรื่องอักขรวิธี มี 2 ลักษณะ ได้แก่

4.1 ข้อผิดพลาดในเรื่องสะกดการันต์ เกิดจากสาเหตุที่ผู้เขียนไม่มีความแม่นยำในการการใช้พยัญชนะต้น สระ วรรณยุกต์ พยัญชนะสะกด และการันต์

4.2 การใช้เครื่องหมายวรรคตอนผิดพลาด

การใช้เครื่องหมายวรรคตอนที่บกพร่องพบมี 8 เครื่องหมาย ซึ่งสาเหตุเกิดจากผู้เขียนไม่ทราบวิธีใช้ที่ถูกต้อง ดังนี้

- 1) ไปยาลน้อย (๓)
- 2) อัศเจรีย์ (!)
- 3) ยัติกัณฑ์ (-)
- 4) ไหม้ยมก (๓)
- 5) เครื่องหมายทับ (/)
- 6) เครื่องหมายจุดไข่ปลา (...)
- 7) เครื่องหมายอัญประกาศเดี่ยว ('...')
- 8) การเว้นวรรคในที่ไม่ควรเว้น และการไม่เว้นวรรคในที่ควรเว้น

อภิปรายผล

การวิจัยในครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาลักษณะข้อบกพร่องในการใช้ภาษาไทยในจุดสารแผ่นปลิว ประกาศแจ้งความที่สื่อสารกันภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในระหว่าง พ.ศ.2555 – 2557 อภิปรายผลได้ ดังนี้

ลักษณะข้อบกพร่องในการใช้ภาษาไทย มี 4 ประเด็นใหญ่ ๆ คือประเด็น คือ ข้อบกพร่องเรื่องคำ ข้อบกพร่องเรื่องประโยค ข้อบกพร่องเรื่องการใช้คำไม่ตรงความหมาย และข้อบกพร่องเรื่องอักขรวิธี สอดคล้องกับงานวิจัยของ พัชรีย์ ชันตรีสิงห์ (2531: บทคัดย่อ) ที่ศึกษาลักษณะการใช้ภาษาไทยในวารสารการศึกษาของสำนักพิมพ์สุรสภา ระหว่างปี 2526 – 2528 จำนวน 90 เล่ม พบข้อบกพร่องในการใช้ภาษาในวารสารการศึกษาดังกล่าวแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ข้อบกพร่องเรื่องคำ ข้อบกพร่องเรื่องประโยค ข้อบกพร่องในเรื่องการใช้คำไม่ตรงความหมาย และข้อบกพร่องด้านอักขรวิธี จากงานวิจัยของ ศรีจันทร์ วิชาติตรง (2542: บทคัดย่อ) กล่าวถึงข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาสถาบันราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2540 พบว่าเกิดจาก การสะกดการันต์ การใช้คำ การแต่งประโยค การเว้นวรรค การใช้เครื่องหมายอื่น ๆ การใช้เครื่องหมายไปยาล การใช้อักษรย่อ และตัวเลข นอกจากนี้ผลการวิจัยยังสอดคล้องกับการวิจัยของ พะยอม ธนมี (2541) ที่ศึกษาลักษณะข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 1 ในวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ปีการศึกษา 2539 ที่พบว่าลักษณะข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทย ได้แก่ การใช้คำ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การใช้รูปแบบการเขียน การใช้ถ้อยคำและสำนวนและการใช้โครงสร้างของประโยค อีกทั้ง จากงานวิจัยของ วิ

ลาวรรณ จุติประภาค (2542 : 53-55) ก็พบว่า มีข้อผิดพลาดในการใช้คำไม่ตรงความหมาย การใช้คำไม่สุภาพและไม่เหมาะสมกับฐานะของบุคคล การใช้คำฟุ่มเฟือย การใช้คำลักษณะนามผิด การใช้สะกดการันต์ผิดๆ การใช้ประโยคที่ขาดบทประธาน ขาดกริยา กรรม ใช้ประโยคที่มีบทประธานซ้อน การใช้ประโยคเรียงลำดับคำผิด การใช้ประโยคที่เป็นสำนวนภาษาต่างประเทศ ส่วนข้อผิดพลาดในการใช้รูปแบบของการเขียน ได้แก่ การย่อหน้าผิด เช่น การย่อหน้าผิดรูปแบบของการเขียนจดหมาย การเว้นวรรคตอนผิด การใช้เครื่องหมายผิด

ส่วนสาเหตุที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทย ได้แก่ **ข้อบกพร่องเรื่องคำ** มักเกิดกับการใช้คำต่าง ๆ ผิดไปจากหลักไวยากรณ์ ทำให้สื่อความหมายผิดไปจากเจตนาของการสื่อสาร ใช้ถ้อยคำสำนวนโดยไม่ทราบความหมายที่ถูกต้อง ใช้ตัวอักษรภาษาต่างประเทศแทรกกับคำภาษาไทยหรือใช้คำไทยเขียนทับศัพท์คำภาษาต่างประเทศทั้ง ๆ ที่มีคำภาษาไทยใช้อยู่แล้ว รวมถึงการใช้ถ้อยคำตามโครงสร้างภาษาต่างประเทศใช้ภาษาพูดในภาษาเขียน และการใช้คำสแลงในภาษาเขียน ซึ่งอาจเกิดจากอิทธิพลของภาษาถิ่นหรือภาษาปากที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การใช้คำฟุ่มเฟือยก็เกิดจากการที่ผู้เขียนขาดประสบการณ์ในการเลือกใช้คำและการเรียบเรียงประโยคที่เข้าใจง่าย กระชับ และชัดเจน **ข้อบกพร่องเรื่องประโยค** มักเกิดจากความเข้าใจของผู้เขียนที่คิดเอาเองว่าการเขียนเพื่อสื่อความหมายนั้นผู้อ่านเข้าใจเองได้อย่างสมบูรณ์ การเพิ่มถ้อยคำที่ซ้ำ ๆ กับถ้อยคำที่ใช้แล้วหรือบางคำก็ไม่สื่อความหมายลงไปในประโยค รวมทั้งความไม่รอบคอบของการเรียบเรียงถ้อยคำ หรือไม่ทบทวนถ้อยคำที่เรียบเรียงเป็นประโยค **ข้อบกพร่องเรื่องการใช้คำไม่ตรงความหมาย** เกิดจากสาเหตุที่ผู้เขียนไม่ทราบความหมายที่แท้จริงของคำและไม่เข้าใจความหมายที่แท้จริงของถ้อยคำสำนวน จึงใช้ผิดบริบทและสถานการณ์ที่สื่อสาร และ**ข้อบกพร่องเรื่องอักขรวิธี** เกิดจากสาเหตุที่ผู้เขียนไม่มีความแม่นยำในการการใช้ พยัญชนะสระ วรรณยุกต์ ตัวสะกด การันต์ และไม่ทราบวิธีการใช้เครื่องหมายวรรคตอนที่ถูกต้อง สอดคล้องกับงานวิจัยของ พะยอม ธนมี ที่พบว่าสาเหตุที่เกิดความบกพร่องในการใช้ภาษา เนื่องจากนักศึกษาไม่ทราบความหมายของคำ ไม่มีความแม่นยำ ในการใช้สระ วรรณยุกต์ การสะกด การันต์ พยัญชนะต้นและพยัญชนะสะกดตามมาตรา ไม่เข้าใจหลักการใช้คำตามชนิดของคำ ขาดประสบการณ์ในการเลือกใช้คำให้เหมาะสม ไม่ทราบคำย่อที่ถูกต้อง ได้รับอิทธิพลของภาษาถิ่น การเปลี่ยนแปลงหรือตัดคำบางคำใช้ถ้อยคำและสำนวนผิดความหมาย ไม่เข้าใจโครงสร้างของประโยค ไม่ทราบสัญลักษณ์และวิธีการใช้เครื่องหมายวรรคตอนไม่มีความแม่นยำในการใช้รูปแบบการเขียน และจากงานวิจัยของ ปิยนิตย์ เปี่ยมงาม ผกาดี ปิกมา และประสิทธิ์ ชัยเสนา (2544: 49) และ ภณิดา จิตนุกูล (2551: 26) ที่พบว่า สาเหตุที่นักศึกษาเขียนสะกดคำไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบความหมายที่แท้จริงของคำ ไม่มีความแม่นยำในการใช้สระ วรรณยุกต์ การันต์ พยัญชนะต้นและพยัญชนะสะกด อีกทั้งขาดประสบการณ์ในการเลือกใช้คำ

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาข้อบกพร่องในการใช้ภาษาไทยในจุลสาร แผ่นปลิว ประกาศแจ้งความที่สื่อสารกันภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในระหว่าง พ.ศ.2555 – 2557 ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์

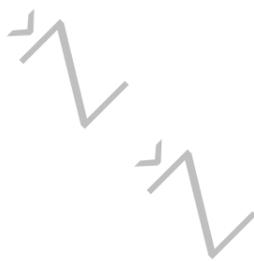
1.1. เป็นข้อมูลปรับปรุงและพัฒนาการผลิต จุลสาร แผ่นปลิว ประกาศ แจ้งความ ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

1.2 นำไปเป็นตัวอย่างสำหรับการเรียนการสอนในวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

1.3 นำข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยที่พบจากงานวิจัยนำไปใช้แก้ปัญหาในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาต่อไป

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

ควรศึกษาลักษณะข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยจากสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เพื่อเปรียบเทียบลักษณะประเด็นข้อผิดพลาด



บรรณานุกรม

- ชูศรี ศรีแก้ว (2527) การศึกษาเปรียบเทียบข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2525. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ทวี จันทร์เอี่ยม (2532). การศึกษาผลสัมฤทธิ์การเขียนสะกดคำยากของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยการสอนซ่อมเสริมด้วยแบบฝึก. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย ภาควิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์. (2542). การใช้ภาษาไทย 1. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- บุญศิริ ภิญญาธินันท์ และดลฤทัย ขาวดีเดช (2547). การวิเคราะห์ข้อบกพร่องและความผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2544.
- ประวิณ ณ นคร (2540). การเขียนหนังสือติดต่อราชการ. กรุงเทพฯ: สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.
- ปิยนิตย์ เปี่ยมงาม ผกาวดี ปิกมา และประสิทธิ์ ชัยเสนา. การศึกษาลักษณะข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพิษณุโลก ปีการศึกษา 2544. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพิษณุโลก, 2544.
- พะออบ โปษกฤษณะ. ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: บริษัท รวมสาส์น (1977) จำกัด, 2541.
- พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์, 2546.
- พะยอม ธนมี. (2541). ศึกษาลักษณะข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 ในวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ปีการศึกษา 2539. ปริญญาานิพนธ์ กศ.ม. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- พัฒนาทางไกลผ่านดาวเทียม, โครงการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. (2544). เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาไทย 1. ปทุมธานี: สถาบันวิทยบริการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล.
- ภณิดา จิตนุกูล. ลักษณะข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา ปีการศึกษา 2550, 2551.
- วนิดา มีศรี ปองสุข ศรีชัย และมนต์ธิดา สุวรรณประภา. ปัญหาการใช้ภาษาไทยในการเขียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่เชียงราย
- วัลย์รัตน์ อติแพทย์ (2533). การเขียน 1. กรุงเทพฯ: ครูสภาลาดพร้าว.
- วาสนา เกตุภาค (ม.ป.ป.). การเขียน. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

บรรณานุกรม

- วิเศษ ชาญประโคน (2550). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ: ทริปเฟ็ด กรุ๊ป.
- เวकिन นพนิตย์ (2549). การเขียนโครงการ. นนทบุรี: S.R. Printing Mass Products Co.,Ltd.
- ศรีจันทร์ วิชาตรง (2542). ศึกษาวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาสถาบัน
ราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2540. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.
- ศิลปากร, มหาวิทยาลัย ภาควิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์. (2540). ภาษากับการสื่อสาร.
 นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์.
- สนิท ตั้งทวี (2538) การใช้ภาษาไทยเชิงปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- สมบัติ ศิริจันดา. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีทีเอ็นเพรส,
 2552.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. (2534). ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ.2526.
 กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช,มหาวิทยาลัย. การสอนกลุ่มทักษะ(ภาษาไทย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัย-
 ธรรมมาธิราช, 2529.
- สุทธีวงศ์ พงษ์ไพบูลย์. หลักภาษาไทย. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2531.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์. (2544). . การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
 หน่วยที่ 1-8. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
 _____ . (2544). การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หน่วยที่ 9-15. นนทบุรี:
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
 _____ . (2544). การใช้ภาษาไทย (ฉบับปรับปรุง) หน่วยที่ 1-8. นนทบุรี:
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สุจริต เพียรชอบ. การพัฒนาการสอนภาษาไทย. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
 2531.
- หอการค้าไทย, มหาวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. (2541).
 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ: ดอกหญ้า.
- อัญชลี ทองแถม (2531) ศึกษาลักษณะความผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักศึกษาชั้นปีที่ 1
 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.
- เอกฉัตร จารุเมธีชน (2539). การใช้ภาษาไทย. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- <http://www.kroobannok.com/1830> วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553.

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ — ชื่อสกุล	นายสมบัติ ศิริจันดา
วัน เดือน ปีเกิด	วันศุกร์ที่ 29 เดือน ตุลาคม พุทธศักราช 2514
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
ที่อยู่ปัจจุบัน	ถ 19/25 หมู่ 3 ตำบล ท่าवासุมภรี อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13000
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์ว่าสุกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2545	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2537	กศ.บ. (ภาษาไทย เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน กรุงเทพมหานคร